

## Требования к оформлению презентации

Презентация должна состоять из титульного слайда и основного наполнения (здесь могут располагаться слайды сопровождающие введение, основной текст, заключение). Украшением презентации будет и слайд со списком использованной для выполнения работы литературы. Последним слайдом правила хорошего тона требуют фразу «Спасибо за внимание!». Логично после этого слайда отмотать презентацию на слайд с литературой или заключением (выводами), чтобы слушателям было проще формулировать вопросы, опираясь на информацию с этих слайдов. Презентация может также содержать скрытые слайды на тот случай, если автор доклада надеется отвечать с их помощью на гипотетические вопросы.

Слайды оформляются в альбомной ориентации. **Соотношение сторон** слайда лучше подгонять под экран (4:3, 16:9 и т. п.). **Стиль оформления** слайдов (например, гарнитура шрифта, фон слайда) обязан быть единым в рамках одной презентации.

**Кегль (размер) шрифта:** около 24-х пунктов для заголовков, около 18 пунктов для основного текста. Для подписей к рисункам и таблицам кегль можно уменьшить дополнительно. Курсивное, полужирное, подчёркнутое и прочее написание следует использовать **только** для выделения какого-то важного места текста.

**Объём презентации** должен соответствовать регламенту выступления. Следует опираться на тот факт, что информация одного слайда может быть усвоена примерно за 30 секунд.

Использование на слайде более трёх **цветов** (фотографии и рисунки не в счёт) может привести к негативному восприятию информации. Один цвет — преобладающий в фоне, второй — для заголовков, третий — для текста. Также должна быть соблюдена естественная контрастность цветов фона и текста.

Все слайды кроме титульного, «Спасибо за внимание!» и скрытых должны быть **пронумерованы** и иметь заголовки.

**Титульный слайд** должен содержать название организации, где была выполнена работа; название темы работы; имя автора; год исполнения.

В тексте, выносимом на слайд, уместно минимизировать количество предлогов, наречий и прилагательных. Тогда текстовая информация будет подаваться более сжато, и её станет легче воспринимать.

В презентации следует **нумеровать все** выключенные (отдельно стоящие) формулы, рисунки и таблицы. Предпочтение отдаётся сквозной (одинарной, а не уровневой) нумерации.

К **формулам** должны быть приведены краткие пояснения, расшифровывающие значение символов. Следует избегать одинаковых обозначений для различных величин.

Внизу каждого **рисунка** должна содержаться подпись к нему. Следует осторожно относиться к наличию нескольких рисунков на одном слайде. Оси **графиков** должны быть подписаны с указанием единиц измерения.

Вверху каждой **таблицы** должна содержаться подпись к ней.

Перечисленные правила, конечно, не являются абсолютно строгими. Они в основном предназначены для ориентировки учащихся в направлении их собственного понимания о культуре оформления своих работ.