



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.03.2019

№ 2043/1

Об утверждении Порядка проведения конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами


В целях реализации соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами, предусматривающих участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами, (далее – Конкурс) (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа разместить текст порядка проведения Конкурса на сайте СПбГУ.
3. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Тарановой Н.В. обеспечить организацию и проведение Конкурса в соответствии с порядком проведения Конкурса.
4. Исполняющему обязанности начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б.:
 - 4.1. обеспечить в системе Pure СПбГУ возможность внесения данных для формирования заявок.
 - 4.2. технически обеспечить процедуру автоматического определения оценок по Критерию 2 (в соответствии с пп. 4.1.2 порядка проведения Конкурса) по конкурсным заявкам в сроки проведения технической экспертизы, указанные в п. 2 порядка проведения Конкурса.

5. Первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю. для оценки конкурсных заявок с целью учебно-методической и образовательной деятельности в сроки проведения технической экспертизы конкурсных заявок, указанные в п. 2 порядка проведения Конкурса, обеспечить расчет баллов заявок по показателям заявителей по Критерию 1(Б) в соответствии с пп. 4.1.1.2 порядка проведения Конкурса.
6. Проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. в сроки проведения технической экспертизы конкурсных заявок, указанные в п. 2 порядка проведения Конкурса, обеспечить расчет баллов заявок по показателям заявителей по Критерию 3 в соответствии с пп. 4.1.3.4 порядка проведения Конкурса.
7. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ копию настоящего приказа.
8. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
9. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Микушев

Порядок проведения конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурс на право участия научно-педагогических работников СПбГУ в период с 20 апреля по 20 декабря 2019 года в программах межвузовского обмена (далее – Программы обмена), реализуемых в рамках соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами, (далее – Конкурс) с целью осуществления совместно с зарубежными партнерами:
 - 1.1.1. научно-исследовательской деятельности;
 - 1.1.2. учебно-методической и образовательной деятельности (в том числе преподавательской деятельности в рамках совместных проектов и образовательных программ без получения материального вознаграждения).
- 1.2. Должностным лицом, ответственным за общую организацию и проведение Конкурса, является проректор по научной работе. Должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, является начальник Отдела международного научно-технического сотрудничества (далее – ОМНТС).
- 1.3. Перечень и существенные условия Программ обмена, по которым проводится Конкурс, публикуются в течение двух рабочих дней с момента издания настоящего приказа на сайте СПбГУ на странице Конкурса на 2019 год: <http://ifea.spbu.ru/обмен-по-линии-межуниверситетского-сотрудничества>.
- 1.4. По каждой Программе обмена допускается не более 2 (двух) конкурсных заявок от одного заявителя. Допускается подача одним заявителем в сумме не более 3 (трех) конкурсных заявок по всем Программам обмена. Данное правило не распространяется на Программы обмена, обозначенные как Рабочие программы на сайте СПбГУ на странице Конкурса.
- 1.5. При проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Scopus Author ID, ORCID и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Главного управления по организации работы с персоналом. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 1.6. Победители Конкурса номинируются и командированы в зарубежные вузы-партнеры СПбГУ в соответствии с их конкурсными заявками и на условиях, предусмотренных соответствующими соглашениями СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами, а также в соответствии с приказом проректора по научной

работе, регламентирующим порядок направления за рубеж победителей Конкурса.

- 1.7. В случае несогласования принимающим вузом визита по Программе обмена после номинации победителей Конкурса, что допускается соответствующими соглашениями СПбГУ с зарубежными вузами-партнерами, визит переносится на другие даты или отменяется. До оформления командирования в установленном в СПбГУ порядке, допустимо изменение по инициативе и/или согласованию с победителем Конкурса, принимающей и направляющей стороной дат визита в пределах срока реализации программ обмена на 2019 год (20 декабря 2019 года) без изменения учитываемой квоты в днях, на которую была поддержана заявка. При переносе визита на следующий календарный/финансовый год, для участия в Программе обмена необходимо повторно подать заявку на Конкурс на соответствующий год. В случае определения принимающим вузом условий финансового или организационного обеспечения визита, отличных от условий соответствующей Программы обмена, указанных в соответствии с п. 1.3 настоящего порядка, или при возникновении форс-мажорных обстоятельств, условия визита согласовываются координаторами Программ обмена отдельно для каждого такого случая, победитель Конкурса также имеет право отказаться от реализации визита.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№	Наименование	Сроки	
2.1.	Срок окончания приёма конкурсных заявок	Первая очередь	01.04.2019, 18:00
		Вторая очередь	10.06.2019, 18:00
2.2.	Обработка и техническая экспертиза конкурсных заявок, формирование таблиц итоговых конкурсных баллов и итоговых рейтингов конкурсных заявок по каждой Программе обмена	Первая очередь	02.04.2019 – 10.04.2019
		Вторая очередь	11.06.2019 – 24.06.2019
2.3.	Объявление и публикация результатов Конкурса	Первая очередь	до 17.04.2019
		Вторая очередь	до 03.07.2019

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

- 3.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении к Порядку проведения. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru.

- 3.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ строго до 18:00 01.04.2019 (первая очередь), 10.06.2019 (вторая очередь). После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено. К карточке заявки в Разделе «Документы» необходимо прикрепить:
- 3.2.1. сканированную копию письма-приглашения на официальном бланке принимающей организации с подписью принимающего ученого или иного уполномоченного лица, с указанием сроков поездки (достаточно указать предполагаемый месяц и продолжительность визита в днях), цели и плана научно-исследовательской или учебно-методической/преподавательской деятельности приглашаемого научно-педагогического работника СПбГУ, должности и контактной информации принимающего ученого. В случае поездки с целью научно-исследовательской деятельности, письмо-приглашение должно содержать подтверждение готовности принимающего учёного к сотрудничеству в рамках конкретного проекта, с указанием темы и плана работы. В случае поездки с целью преподавательской деятельности письмо-приглашение должно содержать информацию о конкретных дисциплинах и учебных курсах, по которым планируется чтение лекций;
 - 3.2.2. в случае если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского – файл с переводом письма-приглашения на русский язык;
 - 3.2.3. файл со списком публикаций, изданных в 2014-2019 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Чтобы сгенерировать файл необходимо на своей странице в системе Pure СПбГУ нажать кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc»;
 - 3.2.4. дополнительные документы (предоставленная информация будет использована для расчета баллов по Критерию 1 и Критерию 3 в соответствии с п.4.1.1 и п. 4.1.3 настоящего порядка):
 - 3.2.4.1. сгенерированный в системе Pure СПбГУ файл со списком опубликованных за период 2014-2019гг. совместных публикаций с принимающим учёным или другим учёным из принимающего вуза по Программе обмена, на которую подаётся заявка, индексируемых в WoS/Scopus с указанием соавторов, квартиля (Q), выходных данных и индекса DOI (цифрового идентификатора документа) – редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путём добавления приватной биографии;
 - 3.2.4.2. файл со списком внешних грантов (тип контента: грант/договор – НИР, финансируемые из средств внешних грантов), по которым заявитель указан как руководитель, за период 2014-2019 гг., сгенерированный в системе Pure СПбГУ;
 - 3.2.5. в случае если в период поездки могут возникнуть результаты интеллектуальной деятельности, заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности.
- 3.3. Конкурсная заявка не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:

- 3.3.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4. Приложения к Порядку проведения;
- 3.3.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Порядке проведения (включая Приложение к нему);
- 3.3.3. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных сотрудникам Управления кадров (см. приказ начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ»).

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ВЫЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

4.1. Обработка Конкурсных заявок проводится отдельно по каждой Программе межвузовского обмена, в соответствии со следующими критериями:

4.1.1 Критерий потенциала научных коллабораций и/или интернационализации образовательной деятельности (Критерий 1). Рассчитывается суммированием баллов по следующим показателям, при этом Критерии потенциала научных коллабораций 1(А) и интернационализации образовательной деятельности 1(Б) учитываются как отдельно, в зависимости от цели поездки, так и в сумме:

4.1.1.1. По Критерию 1 (А) суммируются баллы по следующим показателям, приоритетным для оценки заявок с целью научно-исследовательской деятельности (на основе данных, которые предоставляются заявителем в конкурсной заявке в соответствии с инструкцией в п. 2 Приложения к Порядку проведения; в случае непредставления данных заявителем, балл равняется 0):

- Индекс Хирша по Scopus Author Id принимающего учёного (балл рассчитывается делением данного показателя на 10);
- Принимающий учёный входит в состав редакционных коллегий изданий, относящихся к первому и второму квартилю (Q1-Q2) Web of Science Core Collection или Scopus – данный факт добавляет 1 балл (издания относятся к Q1) или 0,5 балла (издания относятся к Q2) за каждое указанное издание;
- Наличие у заявителя совместных публикаций с принимающим учёным или другим учёным из принимающего вуза по Программе обмена, на которую подаётся заявка, за период 2014-2019гг. – 1 балл за каждую публикацию в изданиях, индексируемых WoS CC/Scopus. Список совместных публикаций, индексируемых в WoS CC/Scopus с указанием выходных данных и индекса DOI (цифрового идентификатора документа) предоставляется заявителем в соответствии с инструкцией в п. 2 Приложения к Объявлению;

4.1.1.2. По Критерию 1 (Б) суммируются баллы по следующим показателям, приоритетным для оценки заявок с целью учебно-методической и образовательной деятельности совместно с зарубежными партнёрами:

- Наличие у заявителя учебных курсов на английском языке или языке преподавания, применяемом в принимающем вузе-партнёре – 1 балл за каждую

читаемую дисциплину, при наличии (по данным Управления образовательных программ) актуализированной рабочей программы дисциплины;

- Участие заявителя в реализации образовательных программ СПбГУ, реализуемых полностью на иностранном языке, имеющих культурно-языковой компонент принимающей стороны или реализуемых в формате «два диплома» с образовательной организацией принимающей стороны в текущем или следующем учебном году – 0,5 балла;

- Участие заявителя в Рабочих группах по разработке новых основных и дополнительных образовательных программ – 0,5 балла;

4.1.2. Критерий научно-публикационной активности (Критерий 2). Учитываются все публикации заявителя по его Scopus Author Id, изданные в 2014-2019 гг. и индексируемые в Scopus по состоянию на срок окончания приёма конкурсных заявок. Рассчитывается общее число таких публикаций, при этом публикация в периодическом издании, относящемся к первому квартилю (Q1) по SJR за любой из 2014-2019 гг. по любой предметной категории, засчитывается за две публикации. Значение балла по Критерию 2 равно рассчитанному общему числу публикаций. В случае если заявитель не предоставил данные о своем Scopus Author Id сотрудникам Управления кадров до окончания срока подачи заявок по данному Конкурсу, балл равняется 0;

4.1.3. Критерий эффективности научной/академической деятельности (Критерий 3) (на основе данных, которые предоставляются заявителем в конкурсной заявке в соответствии с инструкцией в п. 2 Приложения к Порядку проведения; в случае непредставления данных заявителем, балл равняется 0). Критерий 3 рассчитывается суммой баллов за руководство каждым внешним грантом (тип контента в системе Pure СПбГУ: грант/договор – НИР, финансируемые из средств внешних грантов) в период 2014-2019 гг. – по 1 баллу за руководство каждым внешним грантом;

4.1.3.4. Дополнительно по Критерию 3 суммируются баллы по следующим показателям:

- наличие у заявителя доплат за публикационную активность в 2018-2019 гг. – 0,5 балла по факту наличия за указанный период;

- наличие у заявителя премиальных выплат за преподавательскую деятельность в 2018-2019 гг. – 0,5 балла по факту наличия за указанный период.

Учитывается наличие у заявителя стимулирующих выплат по следующим кодам премирования (см. приказ проректора по экономике от 20.03.2014 № 1410/1 (в редакции приказа первого проректора от 14.08.2018 № 7919/1): 1002 "за участие в интернационализации образовательной деятельности", 1004 "проведение занятий на иностранном языке", 1010 "участие в организации гостевых лекций ведущих иностранных и российских ученых", 4004 "публикации в Russian science citation index WoS CC", 4005 "публикации монографий индексируемых в Web of Science", 4006 "публикаций в Scopus или Web of Science".

4.2. Итоговым конкурсным баллом является сумма конкурсных баллов по каждому из указанных выше критериев.

4.3. Победители Конкурса определяются на основе итоговых рейтингов конкурсных заявок по каждой Программе обмена в пределах квот, установленных для каждой Программы обмена.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Каждый победитель Конкурса обязан представить подробный отчет о результатах своего участия в Программе обмена в течение одного месяца после возвращения из поездки, но не позднее 25.12.2019, путем заполнения карточки соответствующего проекта в системе Pure СПбГУ.
- 5.2. При публикации научных, учебно-методических, учебных, экспертных и иных работ (результатов интеллектуальной деятельности), включая патенты, выполненных в рамках участия победителя Конкурса в Программе обмена и/или с использованием ресурсов СПбГУ каждый победитель Конкурса должен указывать свою аффилиацию с СПбГУ в соответствии с приказом проректора по научной работе от 23.07.2015 No 5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» (с изменениями и дополнениями). При публикации в издательствах обеспечивать заключение лицензионного договора.
- 5.3. Непредставление отчета, неисполнение заявленного плана реализации проекта, неисполнение заявленных публикационных обязательств, в том числе в части обязательств по указанию аффилиации с СПбГУ, учитываются при рассмотрении последующих заявок заявителя на другие конкурсы.

Приложение к Порядку проведения конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, утвержденному Приказом проректора по научной работе от 15.03.2019 № 2043/1

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПбГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/ №	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
2.3.	Название	Указать тему проекта (цель поездки), соответствующую направлениям сотрудничества, если они указаны для выбранной Программы обмена.
2.4.	Акроним	Ввести «Exchange 2019_1» (для первой очереди) или «Exchange 2019_2» (для второй очереди) МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек).
2.5.	Аннотация	Представить краткую аннотацию проекта.
2.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Указать имеющийся научный и/или учебно-методический задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать связь темы проекта со специализацией принимающего учёного. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, учебно-методические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса и

		<p>предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНО (предоставленная информация будет использована для расчета баллов по Критерию 1 в соответствии с п.4.1.1. настоящего порядка) указать: если принимающий учёный в настоящий момент входит в состав редакционных коллегий, указать эти издания, с информацией об индексировании в WoS CC или Scopus, квантиле (Q1, Q2); Scopus Author Id принимающего учёного, Индекс Хирша по Scopus Author Id принимающего учёного.</p>
2.7.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.8.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.9.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать (если планируется).
2.10.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.11.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.12.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Аффiliation должна быть с подразделением по основному месту работы.
2.13.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
2.14.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке напечатать название принимающего вуза-партнера и выбрать соответствующую принимающую организацию из выпадающего списка.
2.15.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «+» («Добавить финансирование»). В окне

		<p>«Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «Санкт-Петербургский государственный университет». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Конкурс на участие НПР в программах межвузовского обмена» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».</p>
2.16.	Цикл существования	<p>В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты поездки (с учетом времени в пути). Дата начала поездки – не ранее 20.04.2019. Дата окончания поездки – не позднее 20.12.2019. Продолжительность – не более максимального срока, установленного для соответствующей Программы обмена.</p>
2.17.	Документы	<p>Добавить следующие файлы: 1) сканированная копия письма-приглашения (в случае поездки с целью преподавательской деятельности письмо-приглашение должно содержать информацию о конкретных дисциплинах и учебных курсах, по которым планируется чтение лекций; в случае поездки с целью научно-исследовательской деятельности, письмо-приглашение должно содержать подтверждение готовности принимающего учёного к сотрудничеству в рамках конкретного проекта, с указанием темы и плана работы); 2) файл с переводом письма-приглашения на русский язык (только в случае, если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского); 3) файл со списком публикаций (тип контента: результаты исследования), опубликованных в 2014-2019 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».</p> <p>Дополнительно (предоставленная информация будет использована для расчета баллов по Критерию 1 и Критерию 3 в соответствии с п.4.1.1. и п. 4.1.3 настоящего порядка) добавить: 4) файл со списком опубликованных за период 2014-2019гг. совместных публикаций с принимающим учёным или другим учёным из принимающего</p>

		вуза по Программе обмена, индексируемых в WoS CC/Scopus с указанием со-авторов, квартиля (Q), выходных данных и индекса DOI (цифрового идентификатора документа) - редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путём добавления приватной биографии; 5) файл со списком внешних грантов (тип контента: грант/договор – НИР, финансируемые из средств внешних грантов), по которым заявитель указан как руководитель, за период 2014-2019 гг., сгенерированный в системе Pure СПбГУ.
2.18.	Статус заявки у спонсора	Не заполняется.
2.19.	Связанные финансирования	Не заполняется.
2.20.	Связанные этические оценки	Не заполняется.
2.21.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта и цели поездки (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
2.22.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
2.23.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.24.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
2.25.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.26.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Указать, если в поле 2.2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».
2.27.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка.
2.28.	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из

		выпадающего списка.
2.29.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.