



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

23.11.2018

№ 11390/1

Об объявлении конкурсного отбора в рамках
Совместной программы СПбГУ и DAAD
«Дмитрий Менделеев» в 2019/2020 учебном году

В целях реализации Соглашения о совместно финансируемой стипендиальной программе для поддержки молодых ученых между Германской службой академических обменов (DAAD) и Санкт-Петербургским государственным университетом от 23 мая 2011 года (рег. № СПбГУ 28-15-93 от 27.10.2016) (в редакции дополнительного соглашения от 17 апреля 2012 года (рег. № СПбГУ 28-15-92 от 27.10.2016) и дополнительного соглашения №2 от 15 июля 2013 года (рег. № СПбГУ 28-15-94 от 27.10.2016)), в соответствии с Приказом Ректора от 08.06.2011 № 1962/1 «О реализации соглашения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на финансовую поддержку в 2019/2020 учебном году научно-исследовательских стажировок аспирантов СПбГУ очной формы обучения за счет средств федерального бюджета (вплоть до окончания срока стажировки), научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет (на день окончания срока подачи заявок соискателями) в немецких вузах и научно-исследовательских учреждениях в рамках Совместной программы СПбГУ и DAAD «Дмитрий Менделеев» (далее - Конкурс) в соответствии с объявлением о проведении конкурса (далее – Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
3. Назначить должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, начальника Отдела международного научно-технического сотрудничества Таранову Н.В.
4. Исполняющему обязанности начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. обеспечить в системе Pure СПбГУ сбор и хранение данных для формирования конкурсных заявок в период с 26.11.2018 по 28.02.2019.

5. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Тарановой Н.В. в срок до 12.03.2019 представить предложения по кандидатурам экспертов со стороны СПбГУ в Отборочную комиссию по оценке конкурсных заявок.
6. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты аспирантов СПбГУ очной формы обучения за счет средств федерального бюджета и научно-педагогических работников СПбГУ (в возрасте до 45 лет) копию настоящего Приказа.
7. Первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю. в течение пяти рабочих дней, следующих за днём издания приказа проректора по научной работе об утверждении результатов Конкурса, обеспечить издание приказов о назначении выплат аспирантам, победившим в Конкурсе, в суммах, указанных в приказе проректора по научной работе об утверждении результатов Конкурса.
8. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
9. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего Приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.
10. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Аплонов

Приложение к Приказу проректора по научной работе
от 23 ноября 2018 № 11390/н

Объявление о проведении конкурсного отбора
в рамках Совместной программы СПбГУ и DAAD «Дмитрий Менделеев»
в 2019/2020 учебном году

Санкт-Петербургский государственный университет и Германская служба академических обменов (DAAD) объявляют конкурс на финансовую поддержку в 2019/2020 учебном году научно-исследовательских стажировок аспирантов, молодых преподавателей и научных сотрудников СПбГУ в немецких вузах и научно-исследовательских учреждениях в рамках совместной программы «Дмитрий Менделеев».

1. Целевая группа:

- «А» Аспиранты СПбГУ очной формы обучения за счет средств федерального бюджета (вплоть до окончания срока стажировки), имеющие квалификацию специалиста или степень магистра;
- «В» Научно-педагогические работники СПбГУ в возрасте до 45 лет (на день окончания срока подачи заявок), имеющие степень кандидата или доктора наук. В соответствии с приказом начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» при проведении конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, SPIN-код и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Управления кадров. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах сотрудникам Управления кадров, к участию в Конкурсе не допускаются.

2. Основные условия:

№/ №	УСЛОВИЯ	«А» Аспиранты	«В» Научно-педагогические работники
1.	Количество предоставляемых грантов	не более 10	не более 10
2.	Продолжительность стажировки	от 1 до 6 месяцев	от 1 до 3 месяцев
3.	Начало стажировки (не ранее чем)	01.09.2019	01.09.2019
4.	Окончание стажировки (не позднее чем)	31.03.2020	15.12.2019

5.	Максимальный объем выплат по одной стажировке, евро Из них: Ежемесячная стипендия, евро Ежемесячное пособие на медицинское страхование, евро Единовременная выплата на транспортные расходы, евро	6 709 1000 64 325	5 845 1 840 (с учетом страховки) 325
6.	Срок подачи заявок	с 26.11.2018 по 28.02.2019	
7.	Дата объявления победителей конкурса	10.04.2019	
8.	Владение языком	Соискатели должны владеть немецким или английским языком в объеме, достаточном для общения с немецкими коллегами по научной тематике	

3. Порядок подачи заявки:

Процедура подачи заявки включает в себя следующие этапы:

3.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки СПбГУ (на русском языке). Подробная инструкция по заполнению бланка заявки СПбГУ представлена в настоящем Объявлении. Запросы, связанные с функционированием системы регистрации заявок Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.

3.2. Регистрация и формирование электронной версии заявки на DAAD-портале (<https://portal.daad.de/irj/portal>);

3.3. Формирование бумажной версии заявки:

3.3.1. распечатать с DAAD-портала pdf-файл «Bewerbungszusammenfassung»/«Application summary», сгенерированный системой после завершения подачи электронной версии заявки;

3.3.2. сложить составляющие файл, а также дополнительные (бланк заявки СПбГУ со списком публикаций на русском языке и адресный листок) документы в следующем порядке (вне зависимости от нумерации страниц внутри файла):

3.3.2.1. бланк заявки СПбГУ. Данные для заявки СПбГУ заполняются в системе Pure СПбГУ строго до **12:00 27.02.2019** включительно по центральноевропейскому времени. Бумажная версия заявки СПбГУ распечатывается заявителем из системы Pure СПбГУ после прикрепления бланка заявки к карточке заявки в Разделе «Документы». Прикрепление заявки осуществляется куратором программы со стороны СПбГУ в процессе утверждения заявки в системе Pure СПбГУ (на DAAD-портале бланк заявки СПбГУ не загружается);

3.3.2.2. список научных публикаций на русском языке (распечатывается из системы

Pure СПбГУ в соответствии с инструкцией, представленной в настоящем Объявлении; на DAAD-портал данный документ не загружается);

- 3.3.2.3. документ «Deckblatt/ Cover Sheet» (обложка заявки, которая будет автоматически сгенерирована после загрузки всех документов на DAAD-портал);
- 3.3.2.4. бланк заявки DAAD. Электронная версия заявки DAAD подается через DAAD-портал строго до 28.02.2019 включительно (портал открыт для подачи заявки до 00:00 28.02.2019 по центральноевропейскому времени). Бумажная версия заявки DAAD распечатывается заявителем из DAAD-портала;
- 3.3.2.5. автобиография (CV) (на немецком или английском языке);
- 3.3.2.6. список публикаций на немецком или английском языке;
- 3.3.2.7. развернутый план научно-исследовательской работы (на немецком или английском языке) - 2-3 страницы (к плану на немецком языке необходимо приложить перевод на русский язык);
- 3.3.2.8. рекомендация научного руководителя (для целевой группы «А») или заведующего кафедрой (для целевой группы «В») с подписью (на русском языке с переводом на немецкий или английский язык);
- 3.3.2.9. приглашение от немецкого профессора (Prof. Dr. или Ph.D) с его личной подписью, с указанием сроков стажировки, соответствующих условиям конкурса, и подтверждением согласия на научное руководство конкретным научным проектом. Приглашение должно быть написано на официальном бланке принимающего вуза/научно-исследовательского учреждения. Допускается представление распечатанной копии приглашения. Если документ предоставлен на немецком языке, необходимо приложить перевод на русский язык.

Для поиска научного руководителя в Германии, а также получения расширенной информации о возможностях проведения исследований для молодых ученых и аспирантов можно воспользоваться следующими ссылками:

<https://www.daad.de/deutschland/promotion.de>,
<http://research-in-germany.de/dachportal/de.html>,
<http://research-explorer.dfg.de>

- 3.3.2.10. заверенные копии документов об образовании (для целевой группы «А»): диплома о высшем образовании вместе с приложением к диплому с результатами промежуточных и итоговых экзаменов; заверенные копии диплома кандидата / доктора наук (для целевой группы «В»). Копии заверяются в учебном отделе (для целевой группы «А») или отделе кадров (для целевой группы «В»);
- 3.3.2.11. перевод содержания документов об образовании или диплома кандидата / доктора наук на немецкий или английский язык;
- 3.3.2.12. адресный листок (1 экземпляр), который заполняется онлайн по ссылке http://www.daad.ru/adr_1.php. Адресный листок на DAAD-портал не загружается. Обращаем Ваше внимание на то, что адресный листок после заполнения и сохранения данных необходимо сразу распечатать, т.к. после закрытия окна он будет недоступен.

3.4. Отправка заявителем двух полностью сформированных комплектов заявки, каждый из которых включает в себя перечисленные выше документы, по почте / курьерской службой доставки на адрес Московского представительства DAAD (119313 Москва, Ленинский проспект, д. 95а). Предпочтительным способом оформления заявки является пробивание каждого комплекта документов дыроколом и скрепление его скоросшивателем-полоской.

При подготовке заявки не скреплять документы степлером или канцелярскими скрепками, не делать двусторонние копии документов, а также не вкладывать отдельные листы заявки в файлы.

4. Сроки и место подачи заявки:

Бумажная версия заявки в двух экземплярах (все последующие экземпляры могут быть скопированы с первого) с пометкой «Дмитрий Менделеев» направляется по почте или курьерской службой доставки в Московское представительство DAAD до 28 февраля 2019 г. включительно (по почтовому штемпелю).

Об итогах конкурсного отбора соискателям будет сообщено по электронной почте.

5. Контактная информация

По вопросам работы в системе Pure СПбГУ: support.pure@spbu.ru.

Куратор программы со стороны СПбГУ: главный специалист Отдела международного научно-технического сотрудничества Юлия Андреевна Дитмар – j.ditmar@spbu.ru, +7 (812) 324 08 88.

По вопросам работы с порталом DAAD: portal@daad.de, +49228/882-888.

Куратор программы со стороны DAAD: Татьяна Тимошко – timoshko@daad.ru, +7 (499) 132 49 92 (доб.14).

6. Порядок командирования и форма отчетности

Победители конкурса командировются в зарубежные вузы в соответствии с их конкурсными заявками и приказом проректора по научной работе, регламентирующим порядок направления за рубеж победителей конкурса. Форма отчета о прохождении стажировки будет опубликована в течение двух рабочих дней после издания настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ на странице Конкурса на 2019/2020 учебный год в разделе «Отчетность»: (<http://www.ifea.spbu.ru/совместная-программа-спбгу-и-daad-дмитрий-менделеев>).

7. Инструкция по заполнению бланка заявки СПбГУ на конкурс в рамках Совместной программы СПбГУ и DAAD «Дмитрий Менделеев» в системе Pure СПбГУ:

7.1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).

7.2. Заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.

7.3. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/№	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
3.	Название	Указать тему научного исследования, проводимого во время стажировки кандидата. Для аспирантов также указать сроки обучения в аспирантуре СПбГУ, должность и Ф.И.О. научного руководителя.
4.	Акроним	Ввести краткое название конкурса «D. Mendeleev 2019» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ
5.	Аннотация	Это поле должно содержать три пункта: 1. Место проведения стажировки (полное название вуза / института, кафедры / лаборатории, научной группы); 2. Научный руководитель с немецкой стороны (должность и Ф.И.О. полностью); 3. Краткое описание целей и плана стажировки.
6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся научный задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется).
7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты.
8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать (если планируется).
9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать (если планируется).

10.	Потенциальная охраноспособность	Дать оценку потенциальной охраноспособности результатов работы.
11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
13.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Для аспирантов аффилиация должна быть с образовательной программой, для сотрудников – с подразделением по основному месту работы.
14.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, коллектив которого должен обеспечивать сопровождение выполнения НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
15.	Партнеры	В Разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке напечатать «DAAD», выбрать внешнюю организацию «German Academic Exchange Service». Повторно нажав кнопку «Добавить партнёра», начать печатать название принимающего вуза/научного центра в Германии на английском или немецком языке и выбрать соответствующую принимающую организацию из выпадающего списка. Если принимающая Вас организация не представлена в списке, следует добавить ее в список посредством кнопки «Создать внешнюю организацию».
16.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»». Повторно нажав кнопку «Добавить финансирование» в появившейся строке напечатать «DAAD», выбрать внешнюю организацию «German Academic Exchange Service». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Совместная программа СПбГУ и DAAD «Дмитрий Менделеев» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ. Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием
17.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты стажировки. Продолжительность стажировки для аспирантов - от 1 до 6 месяцев в период с 01.09.2019 по 31.03.2020, для научно-педагогических работников - от 1 до 3 месяцев в период с 01.09.2019 по 15.12.2019.

18.	Документы	Добавить файл с развернутым планом научно-исследовательской работы (на немецком или английском языке) – 2-3 страницы (к плану на немецком языке необходимо приложить перевод на русский язык), Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».
19.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме исследования (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
20.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
21.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
22.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
23.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
24.	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка.
25.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально»

7.4. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

7.5. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

7.6. Распечатать из системы Pure СПбГУ заполненную заявку. Заполненная электронная версия заявки будет доступна заявителю для распечатывания в карточке заявки в Разделе «Документы» после того, как она будет прикреплена куратором программы со стороны СПбГУ в процессе утверждения заявки в системе Pure СПбГУ.

7.7. Распечатать из системы Pure СПбГУ список публикаций на русском языке. Для этого необходимо на своей странице в системе Pure СПбГУ нажать зеленую кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc», распечатать сгенерированный документ.

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.