



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2018

№ 3533

Об объявлении конкурсного отбора
заявок по Мероприятию 5 на 2019 год

В целях расширения возможностей для представления и обсуждения результатов научных исследований

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор заявок на финансирование участия работников и обучающихся СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения научно-исследовательских работ (Мероприятие 5) (Приложение №1).
2. Утвердить форму экспертной анкеты заявки на финансирование участия в международном научном мероприятии с докладом по результатам выполнения НИР (далее – экспертная анкета) (Приложение №2).
3. Председателям научных комиссий по областям знаний в срок до 13.12.2018 (по первому этапу конкурсного отбора), до 28.02.2019 (по второму этапу конкурсного отбора), до 28.05.2019 (по третьему этапу конкурсного отбора) организовать рассмотрение заявок и заполнение экспертных анкет на представленные заявки.
4. Установить, что в случае, если участник конкурса из числа обучающихся на момент подачи заявки является руководителем текущего гранта Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (по направлению «Наука»), его заявке устанавливаются баллы согласно пункту 3.3 Приложения №2 к настоящему Распоряжению.
5. Председателю Конкурсной комиссии по Мероприятию 5, созданной приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1918/1 «О создании комиссии по Мероприятию 5» (с изменениями и дополнениями) в срок до 25.12.2018 (по первому этапу конкурсного отбора), до 14.03.2019 (по второму этапу конкурсного отбора), до 10.06.2019 (по третьему этапу конкурсного отбора) представить проректору по научной работе ранжированный перечень заявок, поступивших на конкурсный отбор по Мероприятию 5, с указанием предельных объемов финансирования из средств СПбГУ.

6. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий А.Б.Жамойдо обеспечить сбор и хранение данных заявок в системе Pure СПбГУ в сроки, указанные в Приложении №1.
7. Начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т.Зайнуллину опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.
8. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
9. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу org@spbu.ru.
10. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Аплонов

**Объявление о проведении конкурсного отбора заявок
по Мероприятию 5 на 2019 год**

1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурсный отбор заявок на финансирование участия в 2019 году работников и обучающихся СПбГУ в международных научных мероприятиях (далее – МНМ) с докладами по результатам выполнения научно-исследовательских работ (**Мероприятие 5**), направленных на решение задач в рамках приоритетных направлений Программы развития СПбГУ до 2020 года (Приложение №1 к Объявлению о конкурсном отборе) и приоритетных направлений Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (Приложение №2 к Объявлению о конкурсном отборе).

2. Заявки принимаются в системе Pure СПбГУ от работников и обучающихся СПбГУ при условии, что они являются авторами научных докладов, включенных в программу научного мероприятия (конференции, семинара, симпозиума и т.д., (далее – Конференция), или входят в состав организационного или программного комитетов Конференции. Доклад на Конференции должен отражать результаты научно-исследовательской работы (далее – НИР), выполняемой или выполненной в СПбГУ. В случае, если доклад имеет более одного автора из числа работников и обучающихся СПбГУ, то финансироваться может заявка только одного из авторов (докладчиков). При указании в докладе главного автора (докладчика) может финансироваться только заявка главного автора (докладчика).

3. Заявитель, являющийся работником СПбГУ, должен иметь за период с 01.01.2016 не менее одной научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus, или персональное приглашение от оргкомитета Конференции, членом которого заявитель не является, на выступление с устным (заказным) докладом. Для работников СПбГУ в соответствии с приказом от 05.04.2016 №2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» и с распоряжением от 26.12.2016 №368 «Об утверждении Порядка работы с авторскими профилями в индексах цитирования и в системах регистрации авторов» проверка наличия публикаций в системе Pure СПбГУ осуществляется по данным о ResearcherId, Scopus Author Id и ORCID, находящимся в распоряжении сотрудников Главного управления по организации работы с персоналом. Заявитель, являющийся обучающимся СПбГУ и подавший заявку на участие в Конференции, проходящей за пределами Российской Федерации, должен иметь за период с 01.01.2016 не менее одной указанной в заявке научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus.

4. Участие в Конференции со стендовыми (постерными) докладами может финансироваться только по отношению к обучающимся и молодым ученым (не старше 33 лет на дату 31.12.2019), в случае, если Конференция проходит на территории Российской Федерации, а также членам организационных и программных комитетов Конференции в случае, если по условиям проведения Конференции они не могут выступать с устными докладами.

5. Для победителей конкурса производится компенсация командировочных расходов. Форма информированного согласия о размере суточных и оплате проживания приведена в Приложении №3 к Объявлению о конкурсном отборе, утвержденному настоящим распоряжением.

6. Максимальный объем финансовой поддержки участия в Конференции из средств Мероприятия 5 зависит от региона ее проведения и составляет: 60 тыс.руб. - Россия, Европа и страны Ближнего Востока; 90 тыс.руб. - Северная Америка и страны Дальнего Востока. По решению Конкурсной комиссии объем финансовой поддержки для приглашенных докладчиков и/или членов организационных и программных комитетов Конференции может быть увеличен до 80 тыс.руб. для России, Европы и стран Ближнего Востока и до 120 тыс.руб. для Северной Америки и стран Дальнего Востока.

7. Конкурсный отбор заявок на участие в Конференциях, проводимых в 2019 году, проводится в 3 этапа. Заявки на **первый** этап конкурсного отбора (для МНМ, проводимых с 09.01.2019 по 31.04.2019) принимаются до 17:45 (по московскому времени) 03.12.2018; заявки на **второй** этап конкурсного отбора (для МНМ, проводимых с 01.05.2019 по 31.08.2019) принимаются до 17:45 (по московскому времени) 15.02.2019; заявки на **третий** этап конкурсного отбора (для МНМ, проводимых с 01.09.2019 по 20.12.2019) принимаются до 17:45 (по московскому времени) 15.05.2019.

8. Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 5 приведен в Приложении №4 к Объявлению о конкурсном отборе, утвержденному настоящим распоряжением.

9. Заявки, оформленные с нарушением сроков и требований, изложенных в настоящем Объявлении, не рассматриваются. Изменения в заявках позже указанного срока не допускаются.

10. Комиссия по Мероприятию 5, созданная приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1918/1 «О создании комиссии по Мероприятию 5» (с изменениями и дополнениями), с учетом результатов экспертизы заявок научными комиссиями в областях формирует ранжированный список заявок и предложения по финансированию заявок. Проректор по научной работе определяет число поддержанных заявок в верхней части ранжированного списка исходя из общего объема финансирования, согласованного с первым проректором по экономике. Итоги конкурсного отбора заявок утверждаются приказом проректора по научной работе, по первому этапу конкурса не позднее 18.01.2019, по второму этапу конкурса не позднее 30.03.2019, по третьему этапу конкурса не позднее 26.06.2019 и публикуются на сайте СПбГУ в течение следующего рабочего дня.

11. В случае, если предусмотрена публикация материалов Конференции, победители конкурса обязаны в течение 20 рабочих дней после публикации разместить **опубликованные** материалы своего доклада с **выходными данными** в качестве вложенного документа в карточке проекта по поддержанному проекту в системе Pure СПбГУ. Победители конкурса, не выполнившие данное требование, не допускаются к участию в конкурсных отборах заявок на проведение НИР и дополнительное обеспечение научной и научно-педагогической работы за счет средств СПбГУ на срок 2 года.

Приложение №1 к Объявлению о Конкурсном
отборе, утвержденному Распоряжением

от 22.11.2018 № 3533

Приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года

1. Нанотехнологии и материаловедение
2. Биомедицина и здоровье человека
3. Информационные системы и технологии
4. Экология и рациональное природопользование
5. Социальные исследования и технологии
6. Управленческие кадры и технологии

Приложение №2 к Объявлению о Конкурсном отборе, утвержденному Распоряжением

от 22.11.2018 № 3533

Приоритетные направления Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации

1. Переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;
2. Переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии;
3. Переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных);
4. Переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;
5. Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;
6. Связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных 10 систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики;
7. Возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук.

Приложение №3 к Объявлению о Конкурсном
отборе, утвержденному Распоряжением

от 22.11.2018 № 3533

Информированное согласие о размере суточных и оплате проживания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проинформирован о том, что размер суточных, выплачиваемых при направлении в командировку, не превышает 100 руб. (для командировок на территории Российской Федерации) и 2500 руб. (для командировок за рубеж), а также о том, что размер компенсации оплаты проживания для командировок на территории Российской Федерации не может превышать 550 руб. в сутки.

« ____ » _____ 2019 г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4 к Объявлению о Конкурсном отборе, утвержденному Распоряжением от 22.11.2018 № 3533

Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 5

1. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>). Запросы, связанные с регистрацией и авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу t.a.semenova@spbu.ru.
2. Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность СПбГУ (визиты, стажировки)*» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:
 - 2.1. Характеристика типа деятельности – «*услуги и мероприятия*».
 - 2.2. Название – должно отражать содержание заявки (например, «Участие в конференции ...»), длиной не более 160 символов.
 - 2.3. Краткое название – указать общее название Конференции (без детализации года проведения), полное и сокращенное (при наличии).
 - 2.4. Акроним – в данной графе необходимо указать в строгом соответствии, без кавычек «CONF2019_1» (для первого этапа конкурсного отбора), «CONF2019_2» (для второго этапа конкурсного отбора) или «CONF2019_3» (для третьего этапа конкурсного отбора).
 - 2.5. Аннотация – в данной графе необходимо указать организаторов Конференции.
 - 2.6. Обоснование целесообразности выполнения заявки – в данной графе указываются следующие сведения:
 - 2.6.1. наименование Конференции, место и сроки ее проведения;
 - 2.6.2. сайт Конференции;
 - 2.6.3. предполагаемая тема доклада;
 - 2.6.4. статус доклада (приглашенный, устный, стендовый), для приглашенного доклада необходимо приложить в соответствии с п. 2.11.1 в качестве приглашения письмо от организаторов Конференции с **персональной просьбой** об участии в Конференции с приглашенным (пленарным) докладом, а не стандартное подтверждение принятия тезисов;
 - 2.6.5. программа Конференции (допускается ссылка на сайт Конференции);
 - 2.6.6. состав оргкомитета и программного комитета (допускается ссылка на сайт Конференции);
 - 2.6.7. способ публикации материалов Конференции (печатные тезисы, публикации в изданиях Open Access, публикации в журналах, размещение на сайте Конференции и т.д.);

- 2.6.8. условия участия в Конференции (допускается ссылка на сайт Конференции);
- 2.6.9. планируемые прочие источники софинансирования поездки на Конференцию (подтверждение софинансирования при его наличии прикладывается в файле типа «Приложение» в разделе «Документы»);
- 2.6.10. детальная расшифровка расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также оплачиваемых из других источников – проезд, проживание, оргвзнос и т.д. (допускается указание приложенного файла типа «Смета» в разделе «Документы»);
- 2.6.11. указание НИР, выполняемых в СПбГУ и связанных с тематикой доклада на Конференции, и значение доклада для выполнения данных НИР. Допустимо указывать НИР, выполняемые в рамках квалификационных работ, финансируемые не из средств СПбГУ или выполняемые на безвозмездной основе. При наличии НИР в системе Pure СПбГУ необходимо дополнительно указать ID гранта или ID проекта.
- 2.7. Соискатели > Участники данной заявки – автор доклада, представляющий доклад на Конференции (заявитель), в роли руководителя заявки.
- 2.8. Служба сопровождения заявки – оставить выбранную по умолчанию службу.
- 2.9. Финансирование – нажать кнопку «Добавить финансирование», в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет" / СПбГУ / Saint Peterburg State University», ниже в поле «Финансовые показатели» раздела «Сводка финансирования» выбрать нажатием «кратко» и заполнить поле «Оценка объема финансирования», в котором указать общую сумму, запрашиваемую из средств Мероприятия 5.
- 2.10. Цикл существования – в соответствии со сроками проведения Конференции и временем проезда на Конференцию и обратно.
- 2.11. В разделе «Документы» прикрепляются следующие файлы типа «Приложение», помимо упомянутых в п.п. 2.6.9 и 2.6.10:
- 2.11.1. Приглашение на Конференцию или извещение о принятии доклада (при наличии).
- 2.11.2. Для обучающегося и постдока – рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости участия заявителя в указанной Конференции, присоединяется в виде **отсканированного** документа.
- 2.11.3. Информированное согласие участников конкурсного отбора о размере суточных и оплате проживания (Приложение №3 к Объявлению о конкурсном отборе), присоединяется в виде **отсканированного** документа.
- 2.11.4. Файл, содержащий:
- 2.11.4.1. перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 лет (редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путем добавления приватной биографии), не более 10;
- 2.11.4.2. перечень наиболее весомых приглашенных и устных докладов заявителя на научных Конференциях за последние 5 лет, с

указанием статуса доклада и ссылки на сайт Конференции, не более 5;

- 2.11.4.3. для обучающегося - информацию, подтверждающую, наличие текущего гранта Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (по направлению «Наука»).

При добавлении второго и последующих файлов типа «Приложение» необходимо выбирать ответы «Ничего не делать» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

- 2.12. Приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации – указать приоритетное направление в соответствии с Приложением №2 к Объявлению о конкурсном отборе в случае, если НИР, связанные с целью поездки, направлены на решение задач в рамках данного приоритетного направления. Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».

- 2.13. Приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года - указать приоритетное направление в соответствии с Приложением №1 к Объявлению о конкурсном отборе в случае, если НИР, связанные с целью поездки, направлены на решение задач в рамках данного приоритетного направления. Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

3. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
4. После завершения заполнения заявки необходимо нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» (в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).

Экспертная анкета заявки на финансирование участия в международном научном мероприятии с докладом по результатам выполнения НИР**ДАННЫЕ О ЗАЯВКЕ:**

Подразделение СПбГУ _____

Ф.И.О. заявителя _____

Наименование заявки _____

1. ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ И ДОКЛАДА**1.1. Уровень научного мероприятия:**

- 10 – регулярно проводимое международное мероприятие с неизменным участием мировых лидеров в данной области
- 5 – мероприятие, в котором планируется участие мировых лидеров в данной области
- отказ – мероприятие недостаточно представительного уровня

1.2. Материалы научного мероприятия будут опубликованы в периодических научных изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus:

- 5 – да
- 0 – нет

1.3. Статус доклада:

- 15 – приглашенный (при наличии письма от организаторов мероприятия с **персональной просьбой** об участии в мероприятии с пленарным докладом), или работа в качестве члена оргкомитета или программного комитета
- 10 – устный
- 5 – стендовый (постерный)

1.4. Доклад подготовлен по результатам выполнения НИР, направленных на решение задач в рамках приоритетных направлений Программы развития СПбГУ до 2020 года:

- 10 – да
- 0 – нет

1.5. Доклад подготовлен по результатам выполнения НИР, направленных на решение задач в рамках приоритетных направлений Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации:

- 15 – да
- 0 – нет

1.6. Заявитель:

- 5 – является единственным (из числа работников и обучающихся СПбГУ) или главным автором доклада
 - 3 – не является единственным (из числа работников и обучающихся СПбГУ) автором доклада, но при этом главный автор доклада не обозначен и все остальные соавторы доклада не подали заявку на Мероприятие 5 с данным докладом
 - 1 – главный автор доклада не обозначен, и есть заявки от других соавторов доклада на Мероприятие 5 с данным докладом (*данный пункт можно выбрать только для одного соавтора доклада, по усмотрению научной комиссии факультета/института*)
- отказ – не является главным автором доклада и другой соавтор доклада также подал заявку на Мероприятие 5 с данным докладом (*выбирается для всех остальных соавторов доклада*)

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧАСТИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ В НАУЧНОМ МЕРОПРИЯТИИ:

- 12 – расходы на участие в мероприятии частично оплачиваются организаторами мероприятия
- 9 – расходы на участие в мероприятии частично оплачиваются другими организациями, кроме СПбГУ (в т.ч. фондами)
- 6 – расходы на участие в мероприятии частично оплачиваются из других средств СПбГУ (в частности, за счет НИР, в которых принимает участие заявитель)
- 0 – отсутствуют другие источники софинансирования участия заявителя в мероприятии

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНОЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Научная результативность заявителя:

- 15 – уровень и число публикаций и приглашенных докладов существенно выше среднего уровня по СПбГУ в данной области знания
 - 10 – уровень и число публикаций и приглашенных докладов с учетом возраста заявителя примерно соответствует среднему уровню по СПбГУ в данной области знания
 - 5 – уровень и число публикаций и приглашенных докладов с учетом возраста заявителя ниже среднего уровня по СПбГУ в данной области знания
 - 0 – уровень и число публикаций и приглашенных докладов нулевой или практически нулевой
- отказ – отсутствие у заявителя за период в течение последних 3-х лет, предшествующих году конкурсного отбора, научных публикаций в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus (за исключением наличия у заявителя статуса «приглашенного» доклада, указанного в п.1.3 экспертной анкеты, или участия заявителя из числа обучающихся в конференции на территории Российской Федерации)

3.2. В наиболее весомых публикациях заявителя содержатся результаты:

- 6 – по тематике, тесно связанной с планируемым докладом
- 3 – по тематике, имеющей некоторое отношение к планируемому докладу

0 – только по тематике, фактически не имеющей отношения к планируемому докладу

3.3. Руководство Заявителем (из числа обучающихся) текущим грантом Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (по направлению «Наука»):

10 – да

0 – нет

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОЙ КОМИССИИ:

30 – проект обязательно следует поддержать

20 – проект крайне желательно поддержать

10 – проект желательно поддержать

отказ - проект не заслуживает поддержки

Рекомендация научной комиссии по объему финансирования: _____ тыс. руб.

Рейтинг заявки R=_____ (отказ или 21-133)

Комментарии научной комиссии _____

Председатель научной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)