



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.06.2016

№ 4895/1

Об утверждении
Порядка размещения и хранения
текстов выпускных
квалификационных работ в репозитории СПбГУ

Во исполнение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ в репозитории СПбГУ (Приложение).
2. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться к начальнику Юридического управления Ректората СПбГУ Пену Ю.В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
3. Предложения по изменению (дополнению) настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: y.penov@spbu.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый проректор

И.А. Дементьев

Приложение к приказу
от 14.06.2016 № 4895/1

Порядок размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ в репозитории СПбГУ

1. Общие положения

1.1. Репозиторий СПбГУ - архив открытого доступа Санкт-Петербургского государственного университета (далее – репозиторий СПбГУ) - институциональная электронно-библиотечная система для длительного хранения, накопления и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа к результатам научных исследований и связанных с ними интеллектуальных продуктов академического сообщества СПбГУ.

1.2. Адрес репозитория СПбГУ: <http://dspace.spbu.ru>.

2. Правила размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ в репозитории СПбГУ

2.1. Размещение текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в репозитории СПбГУ осуществляется в соответствии со структурой рубрикатора репозитория СПбГУ ВКР по основным образовательным программам. Контроль за размещением текстов ВКР в репозитории СПбГУ осуществляется сотрудниками Научной библиотеки имени М. Горького.

2.2. Перемещение ВКР в репозиторий СПбГУ и их хранение в репозитории СПбГУ в течение срока, установленного локальными актами, осуществляется при наличии письменного согласия обучающегося на размещение текста ВКР в репозитории СПбГУ.

2.3. Перемещение ВКР в репозиторий СПбГУ и их хранение в репозитории СПбГУ в течение срока, установленного локальными актами, обеспечивается сотрудниками Управления-Службы информационных технологий.

2.4. ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат размещению в репозитории СПбГУ.

2.5. Отсрочка на размещение текстов ВКР в репозитории СПбГУ предоставляется по письменному заявлению обучающегося в следующих случаях:

2.5.1. В случае если ВКР содержит материалы, на основе которых подготовлена рукопись для публикации в научных журналах на срок, не превышающий 6 месяцев, с возможностью продления еще на 6 месяцев при отсутствии факта публикации по уважительной причине, подтвержденной документально;

2.5.2. В случае, если автором ВКР подана заявка на получение патента на срок, не превышающий 1 года.

2.6. Решение о предоставлении отсрочки по перемещению ВКР из системы Blackboard в репозиторий СПбГУ принимается заместителями начальника Учебного

управления по соответствующим направлениям на основании заключения, данного экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе по представлению деканов учебно-научных подразделений СПбГУ (директоров институтов).

2.7. По окончании предоставленной отсрочки ВКР перемещается из системы Blackboard в репозиторий СПбГУ.