



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

09.06.2018

№ 5914/1

О правилах компенсации научно-педагогическим работникам СПбГУ затрат на публикацию научных статей

В целях расширения возможностей для публикации научных статей научно-педагогическими работниками СПбГУ в высокорейтинговых научных журналах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила компенсации в 2018 году расходов, произведенных работниками СПбГУ на оплату публикации научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах (Приложение).
2. Утвердить срок подачи научно-педагогическими работниками СПбГУ заявок на компенсацию расходов в системе Pure СПбГУ с момента издания настоящего Приказа и до 18:00 03.12.2018.
3. Компенсацию расходов, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Приказа, осуществлять в пределах средств, выделенных в распоряжение проректора по научной работе (средства на реализацию компенсации расходов за публикацию статей), в срок до 20.12.2018.
4. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий А.Б.Жамойдо обеспечить техническую возможность подачи в системе Pure СПбГУ Заявки в соответствии с Приложением.
5. Начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т.Зайнуллину опубликовать на сайте СПбГУ настоящий Приказ в течение трех рабочих дней с момента его издания.
6. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
7. Предложение по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
8. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

С.В.Аплонов

Приложение к Приказу  
от 09.06.2018 № 5914/И

**Правила компенсации в 2018 году расходов, произведенных работниками СПбГУ на оплату публикации научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах.**

1. Решение о выплате компенсации принимается проректором по научной работе по результатам рассмотрения и оценки заявки о компенсации расходов на публикацию статьи, поданной в системе Pure СПбГУ в соответствии с Приложением №1 к Правилам компенсации в 2018 году расходов, произведенных работниками СПбГУ на оплату публикаций научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах (далее - Заявка).
2. Правом на подачу Заявки обладают только научно-педагогические работники СПбГУ, являющиеся авторами (соавторами) указанной в Заявлении статьи (далее – Заявители).
3. В Заявке могут быть отражены расходы на оплату услуг, связанных с публикацией научных статей в высокорейтинговых международных журналах, произведенные Заявителем в период с 01.12.2017 по 01.12.2018, и в том числе:
  - 3.1. Оплата цветных иллюстраций;
  - 3.2. Оплата размещения на обложке журнала (cover page) информации о статье, авторе статьи или СПбГУ;
  - 3.3. Оплата превышения предельно допустимого объема научной статьи в высокорейтинговых международных журналах, в которых публикация статьи является бесплатной при соблюдении требований к объему публикуемой научной статьи;
  - 3.4. Оплата публикации в журналах Open Access.
4. Оплаченная статья в журнале Open Access, а также другая оплаченная статья либо ее рукопись в случае, допускаемом издательством, должна быть размещена в репозитории СПбГУ.
5. Решение об удовлетворении (как полностью, так и частично) Заявки не может быть принято в случае отсутствия доказательств указания Заявителем аффилиации с СПбГУ в статье, а также использования не корпоративного адреса электронной почты.
6. По результатам рассмотрения Заявки проректор по научной работе принимает одно из следующих решений:
  - 6.1. Об удовлетворении Заявки в полном объеме;
  - 6.2. О частичном удовлетворении Заявки;
  - 6.3. Об отказе в удовлетворении Заявки.
7. При вынесении решения по Заявке проректор по научной работе учитывает:
  - 7.1. Научный уровень журнала;
  - 7.2. Наличие иных возможных источников компенсации заявленных расходов; в частности, не проводится компенсация расходов на публикацию статей по итогам работы лабораторий под руководством ведущих ученых, финансируемых по внешним мегагрантам или (и) из средств СПбГУ;
  - 7.3. Наличие более одной аффилиации у Заявителя в статье;

- 7.4. Наличие международного соавторства статьи.
8. О принятом проректором по научной работе решении Заявитель информируется по адресу корпоративной электронной почты в домене @spbu.ru.
9. Подаваемая Заявка должна содержать следующие документы:
- 9.1. Заявление о компенсации расходов на публикацию статьи по форме, указанной в Приложении №2 к Правилам компенсации в 2018 году расходов, произведенных работниками СПбГУ на оплату публикаций научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах;
  - 9.2. Счет, выставленный Заявителю издательством (иной организацией) на оплату соответствующих услуг, а также договор (соглашение) с издательством (иной организацией) в случае наличия в Счете указания на договор (соглашение);
  - 9.3. Построчный перевод на русский язык счета и договора (соглашения), заверенный Заявителем;
  - 9.4. Заверенную банком выписку (справку), подтверждающую перечисление Заявителем средств в соответствии с представленным Счетом;
  - 9.5. Копию (распечатка с сайта) опубликованной в результате оплаты представленного Счета статьи, заверенную Заявителем;
  - 9.6. Авансовый отчет на стандартном бланке (форма по ОКУД 05040505), заполненный в установленном порядке с указанием структурного подразделения, подотчетного лица - Заявителя, произведенных расходов в валюте (в графе "по отчету"), даты платежа и номера счета, подписью подотчетного лица - Заявителя. Самостоятельно производить пересчет суммы произведенных в иностранной валюте расходов в денежные единицы Российской Федерации (и вносить эти данные в Авансовый отчет) не следует, поскольку пересчет проводится по курсу, установленному на дату выплаты компенсации расходов в случае оплаты в иностранной валюте выставленного Заявителю издательством счета или по курсу на дату оплаты выставленного Заявителю издательством счета в случае, если оплата была осуществлена в денежных единицах Российской Федерации;
  - 9.7. Служебную записку Заявителя на имя проректора по научной работе в случае, если финансовые расходы на публикацию статьи были произведены в 2017 году, а статья фактически была издана в 2018 году, с пояснением причины задержки издания статьи;

Приложение №1 к Правилам компенсации в 2018 году расходов, произведенных работниками СПбГУ на оплату публикаций научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах, утвержденным Приказом от 09.06.2018 № 5914/1

**Порядок оформления в системе Pure СПбГУ заявок на компенсации научно-педагогическим работникам СПбГУ затрат на публикацию научных статей в высокорейтинговых международных научных журналах**

1. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>). Запросы, связанные с регистрацией и авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу [support.pure@spbu.ru](mailto:support.pure@spbu.ru). Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу [p.savelyev@spbu.ru](mailto:p.savelyev@spbu.ru).
2. Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ* > *Заявка на опубликование в СПбГУ*» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:
  - 2.1. Характеристика типа деятельности – «*услуги и мероприятия*».
  - 2.2. Название – должно отражать название научной статьи, длиной не более 160 символов.
  - 2.3. Краткое название – необходимо указать название журнала в котором опубликована научная статья.
  - 2.4. Акроним – в данной графе необходимо указать «PUBCOMP 2018».
  - 2.5. Обоснование целесообразности выполнения заявки – в данной графе указываются следующие сведения:
    - 2.5.1. Выходные данные статьи;
    - 2.5.2. сайт издательства/журнала;
    - 2.5.3. DOI публикации (при наличии);
    - 2.5.4. гранты, благодарность которым выражена в статье (при наличии);
    - 2.5.5. информация об использовании оборудования Научного парка СПбГУ при подготовке статьи;
    - 2.5.6. возможность размещения статьи в репозитории СПбГУ;
  - 2.6. Соискатели > Участники данной заявки – Заявитель, в роли руководителя заявки.
  - 2.7. Служба сопровождения заявки – оставить выбранную по умолчанию службу.
  - 2.8. Партнеры – указать аффилиации всех авторов публикации, если они отличаются от аффилиации Заявителя (выбрать «*Да* > *Добавить партнёра*» в поисковую строку начать вводить название организации, если искомой организации в списке нет, то необходимо выбрать «*Создать внешнюю организацию* > выбрать *Тип* > выбрать *Страна* > указать *Название* > нажать *Создать*».
  - 2.9. Финансирование – нажать кнопку «*Добавить финансирование*», в графе «*Финансирующая организация/Заказчик*» набрать «*СПбГУ*» и выбрать «*ФГБОУ ВО*

"Санкт-Петербургский государственный университет" / СПбГУ / Saint Peterburg State University», ниже в поле «Финансовые показатели» раздела «Сводка финансирования» выбрать нажатием «кратко» и заполнить поле «Оценка объема финансирования», в котором указать сумму, запрашиваемую из средств Мероприятия 9.

2.10. В разделе «Документы» прикрепляются файлы типа «Приложение», содержащие в отсканированном виде документы, указанные в п.9 Правил.

При добавлении второго и последующих файлов типа «Приложение» необходимо выбирать ответы «Ничего не делать» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

3. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
4. После завершения заполнения заявки необходимо нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» (в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).

Приложение №2 к Правилам компенсации в 2018  
 году расходов, произведенных работниками  
 СПбГУ на оплату публикаций научных статей в  
 высокорейтинговых международных научных  
 журналах, утвержденным Приказом  
 от 09.06.18 № 594/1

Проректору по научной работе С.В.Аплонову от  
 (ФИО)

Кафедра/лаборатория/отдел:

Должность:

Номер телефона:

### Заявление

Прошу возместить мне денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,  
 израсходованные на оплату услуг по публикации подготовленной в рамках служебного  
 задания статьи \_\_\_\_\_

в журнале \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_  
 в банке \_\_\_\_\_

### ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- |     |                   |
|-----|-------------------|
| 1)  | на _ л. в _ экз., |
| 2)  | на _ л. в _ экз., |
| 3)  | на _ л. в _ экз., |
| 4)  | на _ л. в _ экз., |
| 5)  | на _ л. в _ экз., |
| 6)  | на _ л. в _ экз., |
| 7)  | на _ л. в _ экз., |
| 8)  | на _ л. в _ экз., |
| 9)  | на _ л. в _ экз., |
| 10) | на _ л. в _ экз.  |

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 2018

Указания по заполнению (при печати необходимо удалить):

- фамилия, имя, отчество автора (в графе «От»), должность указываются полностью;
- контактные координаты (телефон) необходим в случае возникновения проблем с оплатой;
- в качестве счета можно указывать «Карта № ...» (номер банковской зарплатной карты СПбГУ в Сбербанке или банке ВТБ/ВТБ24) - тогда желательно приложение ксерокопии лицевой стороны банковской карты).

**Форма Заявления о компенсации расходов на публикацию статьи**