



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2018

№ 1860

Об объявлении конкурсного отбора заявок
по Мероприятию 6 на 2018 год

В целях выполнения Программы развития СПбГУ до 2020 года, в соответствии со Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, а также в целях развития научных связей СПбГУ с ведущими научными и научно-образовательными центрами

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор заявок на финансирование поездок в российские и зарубежные организации для проведения научно исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с условиями, изложенными в Объявлении о проведении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 6 на 2018 год (Приложение).
2. Секретарям научных комиссий по областям знаний в срок до 25.06.2018 представить главному специалисту Консультационно-экспертного отдела Управления научных исследований Т.А.Семеновой (Средний пр., д. 41, пом. 118) заполненные экспертные анкеты на представленные заявки по форме, утвержденной приказом проректора по научной работе от 21.05.2014 №2586/1 «Об экспертизе заявок по Мероприятию 6».
3. Конкурсной комиссии по Мероприятию 6, созданной приказом проректора по научной работе от 21.05.2014 №2586/1 «Об экспертизе заявок по Мероприятию 6» (с изменениями и дополнениями), в срок до 06.07.2018 представить проректору по научной работе список проектов, поступивших на конкурсный отбор по Мероприятию 6 и рекомендованных к финансированию из средств СПбГУ.
4. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий А.Б.Жамойдо обеспечить сбор и хранение данных заявок в системе Pure СПбГУ в сроки, указанные в Приложении.
5. Начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т.Зайнуллину опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.

6. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу org@spbu.ru.
8. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В.Аплонов

Объявление о проведении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 6 на 2018 год

1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурсный отбор заявок на финансирование поездок в российские и зарубежные организации для проведения НИР (**Мероприятие 6**) по следующим номинациям:

- стажировки обучающихся и молодых ученых;
- командировки для проведения совместной научной работы.

2. Основной целью Мероприятия 6 является финансирование *стажировок обучающихся и молодых ученых* СПбГУ под руководством ведущих ученых – сотрудников других российских и зарубежных научных и научно-образовательных организаций. В качестве молодых ученых участие в конкурсе могут принять лица без степени в возрасте до 33 лет и кандидаты наук в возрасте до 35 лет. Ведущим ученым является ученый, имеющий выдающиеся научные результаты, подтвержденные высоким числом цитирований его публикаций по данным Web of Science Core Collection или Scopus. Высоким числом цитирований в рамках данного конкурса считается число не менее, чем средняя цитируемость статей (Citations per Paper) в соответствующей области знания по данным Essential Science Indicators, умноженная на 40. Данный критерий может корректироваться проректором по научной работе для некоторых областей знания.

3. Обязательными условиями для направляемого на стажировку являются:

- наличие за период с 01.01.2015 не менее одной научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus. Для работников СПбГУ в соответствии с приказом от 05.04.2016 №2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» и с распоряжением от 26.12.2016 №368 «Об утверждении Порядка работы с авторскими профилями в индексах цитирования и в системах регистрации авторов» проверка наличия публикаций в системе Pure СПбГУ осуществляется исключительно по данным о ResearcherId, Scopus Author Id и ORCID, находящимся в распоряжении Главного управления по организации работы с персоналом. Заявитель, являющийся обучающимся СПбГУ, должен иметь не менее одной указанной в заявке научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus;
- сформулированное в заявке (графа «Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях») обязательство осуществить публикацию в течение года после поездки не менее одной статьи в периодическом издании, индексируемом Web of Science Core Collection или Scopus.

4. Заявки на финансирование стажировок, обеспеченные частичным софинансированием из других источников помимо Мероприятия 6, особенно в случае, если софинансирование предполагается не из средств СПбГУ, имеют преимущество при конкурсном отборе.

5. К участию в конкурсном отборе по Мероприятию 6 допускаются также заявки работников СПбГУ, имеющие целью финансирование *командировки для проведения научной работы* совместно с другими организациями, в том числе командировки для участия в международных экспедициях. В этом случае **обязательным** условием участия в конкурсном отборе является **одновременное** соблюдение следующих требований:

- наличие за период с 01.01.2015 не менее одной научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus. В соответствии с приказом от 05.04.2016 №2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» и с распоряжением от 26.12.2016 №368 «Об утверждении Порядка работы с авторскими профилями в индексах цитирования и в системах регистрации авторов» проверка наличия публикаций в системе Pure СПбГУ осуществляется исключительно по данным о ResearcherId, Scopus Author Id и ORCID, находящимся в распоряжении Главного управления по организации работы с персоналом;

- финансирование поездки из других источников помимо Мероприятия 6;

- сформулированное в заявке (графа «Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях») обязательство о публикации в течение года после поездки не менее одной статьи в периодическом издании, индексируемом в Web of Science Core Collection или Scopus.

6. Для победителей конкурса предполагается компенсация командировочных расходов. Максимальный объем компенсации, за исключением поездок для участия в международных экспедициях – до 90 тыс. руб. Форма информированного согласия о размере суточных и оплате проживания приведена в Приложении №2 к Объявлению о конкурсном отборе, утвержденному настоящим распоряжением.

7. В конкурсе могут участвовать заявки на финансирование поездок, осуществляемых до 20 декабря 2018 года, авансовый отчет о командировке должен быть представлен не позднее 20 декабря 2018 года. В конкурсном отборе могут участвовать заявки на компенсацию расходов по поездке, уже состоявшейся в период с 9 января 2018 года, в этом случае, помимо выполнения всех иных условий, должны быть оформлены все необходимые для оплаты документы.

8. В конкурсном отборе по Мероприятию 6 не могут участвовать:

- лица, занимающие позиции постдоков СПбГУ, по номинации «стажировки обучающихся и молодых ученых»;

- сотрудники лабораторий, созданных в СПбГУ приглашенными ведущими учеными в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2010 №220 и осуществляющих свою деятельность в рамках финансирования соответствующих контрактов Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Заявки на поездки, которые могут быть осуществлены в рамках программ межвузовского обмена, рассматриваются только при исчерпании лимитов межвузовского обмена в данный университет-партнер СПбГУ.

10. Заявки принимаются до 17:45 (по московскому времени) 15.06.2018. **Заявки, оформленные с нарушением сроков и требований, изложенных в настоящем Объявлении, не рассматриваются. Изменения в заявках позже указанного срока не допускаются.**

11. Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 6 приведен в Приложении №1 к Объявлению о конкурсном отборе, утвержденному настоящим распоряжением.

12. Комиссия по Мероприятию 6, созданная приказом проректора по научной работе от 21.05.2014 №2586/1 «Об экспертизе заявок по Мероприятию 6» (с изменениями и дополнениями), с учетом результатов экспертизы заявок научными комиссиями по областям знаний формирует ранжированный список заявок и предложения по

финансированию заявок. Проректор по научной работе определяет число поддержанных заявок в верхней части ранжированного списка исходя из общего объема финансирования, согласованного с первым проректором по экономике. Итоги конкурсного отбора заявок утверждаются приказом проректора по научной работе не позднее 13.07.2018 и публикуются на сайте СПбГУ в течение следующего рабочего дня.

13. Победители конкурса, не выполнившие указанных в заявке обязательств по публикации статей, не допускаются к участию в конкурсных отборах заявок на проведение НИР и дополнительное обеспечение научной и научно-педагогической работы за счет средств СПбГУ на срок, в зависимости от номинации заявки в данном конкурсе:

- «стажировки обучающихся и молодых ученых» – 2 года с момента истечения года после окончания поездки;
- «командировки для проведения совместной научной работы» – 3 года с момента истечения года после окончания поездки.

Приложение №1 к Объявлению о Конкурсном отборе,
утвержденному Распоряжением
от 08.06.2018 № 1860

Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 6 по номинациям «стажировки обучающихся и молодых ученых» и «командировки для проведения совместной научной работы»

1. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>). Запросы, связанные с регистрацией и авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу aleksandr.azbel@spbu.ru.
2. Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность СПбГУ (визиты, стажировки)*» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:
 - 2.1. Характеристика типа деятельности – «*услуги и мероприятия*».
 - 2.2. Название – должно отражать номинацию и содержание заявки (например, «*Стажировка в ...*», «*Командировка для выполнения совместной научной работы в ...*», «*Командировка для участия в международной экспедиции ...*»), длиной не более 160 символов.
 - 2.3. Краткое название – указать организацию, в которую планируется поездка, или международную экспедицию, в которой планируется участие.
 - 2.4. Акроним – в данной графе необходимо указать «*TRAIN 2018*» (для номинации «*стажировки обучающихся и молодых ученых*») или «*COLLAB 2018*» (для номинации «*командировки для проведения совместной научной работы*»).
 - 2.5. Обоснование целесообразности выполнения заявки – в данной графе указываются следующие сведения:
 - 2.5.1. организация, в которую планируется поездка, и ее сотрудник(и), у которого(которых) планируется стажировка или с которым(ими) планируется совместная научная работа, либо, в случае поездки для участия в международной экспедиции, наименование экспедиции, организаторы и руководители экспедиции;
 - 2.5.2. данные о научном уровне ученого, под руководством которого планируется стажировка или проведение совместной научной работы, в том числе число цитирований его публикаций по данным Web of Science Core Collection или Scopus, желательно с указанием ResearcherId, Scopus Author Id или ORCID;
 - 2.5.3. тематика стажировки или совместной научной работы;
 - 2.5.4. планируемые прочие источники финансирования поездки, в т.ч. заявки на финансирование поездки научными фондами, зарегистрированные в системе

- Pure СПбГУ (подтверждение софинансирования при его наличии прикладывается в файле типа «Приложение» в разделе «Документы»);
- 2.5.5. детальная расшифровка расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также расходов, которые предполагается оплачивать из других источников – проезд, проживание, и т.д. (допускается указание приложенного файла типа «Смета» в разделе «Документы»);
- 2.5.6. указание НИР, выполняемых в СПбГУ и связанных с целью поездки, и значение поездки для выполнения данных НИР; допустимо указывать НИР, выполняемые в рамках квалификационных работ, финансируемые не из средств СПбГУ или выполняемые на безвозмездной основе.
- 2.6. Ожидаемые результаты – для номинации «командировки для проведения совместной научной работы», при наличии, указывается пополнение коллекций и баз данных СПбГУ, создание или модернизация учебных курсов (планируемые публикации в периодических изданиях указываются в следующем пункте).
- 2.7. Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях – указать число планируемых по результатам поездки публикаций в периодических изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus, с указанием названий и ISSN данных периодических изданий или их квартилей по Journal Citation Report (JCR) либо Scimago Journal Ranking (SJR).
- 2.8. Соискатели > Участники данной заявки – командированный в поездку (заявитель), в роли руководителя заявки.
- 2.9. Служба сопровождения заявки – оставить выбранную по умолчанию службу.
- 2.10. Финансирование – нажать кнопку «Добавить финансирование», в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет" / СПбГУ / Saint Peterburg State University», ниже в поле «Финансовые показатели» раздела «Сводка финансирования» выбрать нажатием «кратко» и заполнить поле «Оценка объема финансирования», в котором указать общую сумму, запрашиваемую из средств Мероприятия 6.
- 2.11. Цикл существования – в соответствии со сроками поездки.
- 2.12. В разделе «Документы» прикрепляются следующие файлы типа «Приложение», помимо упомянутых в п.п. 2.5.4 и 2.5.5:
- 2.12.1. Приглашение на научную стажировку или проведение научной работы.
- 2.12.2. Для обучающегося – рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости поездки, присоединяется в виде **отсканированного** документа.
- 2.12.3. Информированное согласие участников конкурсного отбора о размере суточных и оплате проживания (Приложение №2 к Объявлению о конкурсном отборе), присоединяется в виде **отсканированного** документа.
- 2.12.4. Файл, содержащий:
- 2.12.4.1. перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 (редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путем добавления приватной биографии), не более 10;

2.12.4.2. перечень наиболее весомых приглашенных и устных докладов заявителя на научных Конференциях за последние 5 лет, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт Конференции, не более 5.

2.12.4.3. перечень грантов ведущих внешних по отношению к СПбГУ научных фондов, полученных заявителем за последние 5 лет, и прочие научные заслуги.

При добавлении второго и последующих файлов типа «Приложение» необходимо выбирать ответы «Ничего не делать» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

3. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
4. После завершения заполнения заявки необходимо нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» (в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).
5. После отправки заявки на внутреннее утверждение заявитель должен в срок, указанный в Объявлении о проведении конкурсного отбора, представить секретарю научной комиссии в соответствующей области:
 - 5.1. Распечатанную информацию, введенную в систему Pure СПбГУ в соответствии с п.2.5 (обоснование целесообразности выполнения заявки) п.2.6 (ожидаемые результаты, для номинации «командировки для проведения совместной научной работы»), п.2.7 (результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях), с указанием в начале распечатки своей фамилии, имени, отчества, подразделения (для работника) или образовательной программы (для обучающегося).
 - 5.2. Все файлы, приложенные в разделе «Документы», в распечатанном виде, за исключением информированного согласия участников конкурсного отбора о размере суточных и оплате проживания; по согласованию с секретарем научной комиссии в распечатанном виде можно представлять только файлы, указанные секретарем научной комиссии.

Приложение №2 к Объявлению о Конкурсном отборе,
утвержденному Распоряжением
от 08.06.18 № 1860

Информированное согласие о размере суточных и оплате проживания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проинформирован о том, что размер суточных, выплачиваемых при направлении в командировку, не превышает 100 руб. (для командировок на территории Российской Федерации) и 2500 руб. (для командировок за рубеж), а также о том, что размер компенсации оплаты проживания для командировок на территории Российской Федерации не может превышать 550 руб. в сутки.

« ____ » _____ 2018 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)