



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2018

№ 916

Об объявлении конкурсного отбора
заявок по Мероприятию 5 на 2018 год

В целях расширения возможностей для представления и обсуждения результатов научных исследований

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить конкурсный отбор заявок на финансирование участия работников и обучающихся СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) (Приложение).
2. Председателям научных комиссий по областям знаний в срок до 28.04.2018 (по первому этапу конкурсного отбора) и до 01.10.2018 (по второму этапу конкурсного отбора) представить главному специалисту Консультационно-экспертного отдела Управления научных исследований Т.А.Семеновой (Средний пр., д. 41, пом. 118) либо начальнику Отдела организации научных исследований по направлениям математика, механика, процессы управления, физика и химия Управления научных исследований А.М.Тарасову (Петергоф, Университетский проспект, д. 26, Институт химии СПбГУ, каб. 2115) заполненные экспертные анкеты на представленные заявки по форме, утвержденной приказом проректора по научной работе от 21.03.2014 №1425/1 «Об экспертизе заявок по мероприятию 5».
3. Конкурсной комиссии по Мероприятию 5, созданной приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1918/1 «О создании комиссии по Мероприятию 5» (с изменениями и дополнениями) в срок до 18.05.2018 (по первому этапу конкурсного отбора) и до 16.10.2018 (по второму этапу конкурсного отбора) представить проректору по научной работе список проектов, поступивших на конкурсный отбор по Мероприятию 5 и рекомендованных к финансированию из средств СПбГУ.
4. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий А.Б.Жамойдо обеспечить сбор и хранение данных заявок в системе Pure СПбГУ в сроки, указанные в Приложении.

5. Начальнику Управления по связям с общественностью Т.Т.Зайнуллину опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.
6. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу org@spbu.ru.
8. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Аплонов

Объявление о проведении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2018 год

1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурсный отбор заявок на финансирование участия в 2018 году работников и обучающихся СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения НИР (Мероприятие 5).

2. Заявки принимаются в системе Pure СПбГУ от работников и обучающихся СПбГУ при условии, что они являются авторами научных докладов, включенных в программу научного мероприятия (конференции, семинара, симпозиума и т.д., далее – Конференция), или входят в состав оргкомитета или программного комитета Конференции. Доклад на Конференции должен отражать результаты научно-исследовательской работы, выполняемой или выполненной в СПбГУ. В случае, если доклад имеет более одного автора из числа работников и обучающихся СПбГУ, то финансироваться может заявка только одного из авторов (докладчиков). При указании в докладе главного автора (докладчика) может финансироваться только заявка главного автора (докладчика).

3. Заявитель, являющийся работником СПбГУ, должен иметь за период с 01.01.2015 не менее одной научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus, или персональное приглашение от оргкомитета Конференции, членом которого заявитель не является, на выступление с устным (заказным) докладом. Для работников СПбГУ в соответствии с приказом от 05.04.2016 №2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» и с распоряжением от 26.12.2016 №368 «Об утверждении Порядка работы с авторскими профилями в индексах цитирования и в системах регистрации авторов» проверка наличия публикаций в системе Pure СПбГУ осуществляется по данным о ResearcherId, Scopus Author Id и ORCID, находящимся в распоряжении Главного управления по организации работы с персоналом. Заявитель, являющийся обучающимся СПбГУ и подавший заявку на участие в Конференции, проходящей за пределами Российской Федерации, должен иметь не менее одной указанной в заявке научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science Core Collection или Scopus.

4. Участие в Конференции со стендовыми (постерными) докладами может финансироваться только по отношению к обучающимся и молодым ученым (не старше 33 лет на дату 31.12.2018) в случае, если Конференция проходит на территории Российской Федерации, а также членам оргкомитетов и программных комитетов Конференции в случае, если по условиям проведения Конференции они не могут выступать с устными докладами.

5. При экспертизе заявок оценивается возможность финансирования участия в Конференции руководителей и исполнителей НИР за счет данных НИР. Не рассматриваются заявки сотрудников лабораторий, созданных в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2010 № 220 и осуществляющих свою деятельность в рамках финансирования соответствующих контрактов СПбГУ с Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Для победителей конкурса предполагается компенсация командировочных расходов. Форма информированного согласия о размере суточных и оплате проживания приведена в Приложении №2 к Объявлению о конкурсном отборе, утвержденному настоящим распоряжением.

7. Максимальный объем финансовой поддержки участия в Конференции из средств Мероприятия 5 зависит от региона ее проведения и составляет: 60 тыс.руб. - Россия, Европа и страны Ближнего Востока; 90 тыс.руб. - Северная Америка и страны Дальнего Востока. По решению Конкурсной комиссии объем финансовой поддержки для приглашенных докладчиков и/или членов оргкомитетов и программных комитетов Конференции может быть увеличен до 80 тыс.руб. для России, Европы и стран Ближнего Востока и до 120 тыс.руб. для Северной Америки и стран Дальнего Востока

8. Конкурсный отбор заявок на участие в Конференциях, проводимых в 2018 году, проводится в 2 этапа. Заявки на **первый** этап конкурсного отбора принимаются до 17:45 (по московскому времени) 16.04.2018; заявки на **второй** этап конкурсного отбора принимаются до 17:45 (по московскому времени) 17.09.2018.

9. В первом этапе конкурсного отбора могут участвовать заявки на компенсацию расходов по уже состоявшейся в 2018 году поездке на Конференцию. В этом случае, помимо выполнения всех иных условий, должны быть оформлены все необходимые для оплаты документы. Во втором этапе конкурсного отбора могут участвовать только заявки со сроком начала поездки не ранее 01.10.2018 либо заявки, к которым приложено обоснование причин, по которым заявка не была подана на первый этап конкурсного отбора.

10. Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 5 приведен в Приложении №1 к Объявлению о конкурсном отборе, утвержденному настоящим распоряжением.

11. Заявки, оформленные с нарушением сроков и требований, изложенных в настоящем Объявлении, не рассматриваются. Изменения в заявках позже указанного срока не допускаются.

12. Комиссия по Мероприятию 5, созданная приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1918/1 «О создании комиссии по Мероприятию 5» (с изменениями и дополнениями), с учетом результатов экспертизы заявок научными комиссиями в областях формирует ранжированный список заявок и предложения по финансированию заявок. Проректор по научной работе определяет число поддержанных заявок в верхней части ранжированного списка исходя из общего объема финансирования, согласованного с первым проректором по экономике. Итоги конкурсного отбора заявок утверждаются приказом проректора по научной работе, по первому этапу конкурса не позднее 25.05.2018, по второму этапу конкурса не позднее 31.10.2018, и публикуются на сайте СПбГУ в течение следующего рабочего дня.

13. В случае, если предусмотрена публикация материалов Конференции, победители конкурса обязаны в течение 20 рабочих дней после публикации разместить **опубликованные** материалы своего доклада с **выходными данными** в качестве вложенного документа в карточке гранта по поддержанному проекту в системе Риге СПбГУ. Победители конкурса, не выполнившие данное требование, не допускаются к участию в конкурсных отборах заявок на проведение НИР и дополнительное обеспечение научной и научно-педагогической работы за счет средств СПбГУ на срок 2 года.

Приложение №1 к Объявлению о Конкурсном отборе,
утвержденному Распоряжением
от 04.04.2018 № 916

Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 5

1. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>). Запросы, связанные с регистрацией и авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу support.pure@spbu.ru. Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу aleksandr.azbel@spbu.ru.
2. Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ* » *Заявка на исходящую академическую мобильность СПбГУ (визиты, стажировки)*» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:
 - 2.1. Характеристика типа деятельности – «*услуги и мероприятия*».
 - 2.2. Название – должно отражать содержание заявки (например, «Участие в конференции ...»), длиной не более 160 символов.
 - 2.3. Краткое название – для регулярно проводимых Конференций указать общее название Конференции (без детализации года проведения), полное и сокращенное (при наличии).
 - 2.4. Акроним – в данной графе необходимо указать «CONF 2018 1» (для первого этапа конкурсного отбора) или «CONF 2018 2» (для второго этапа конкурсного отбора).
 - 2.5. Обоснование целесообразности выполнения заявки – в данной графе указываются следующие сведения:
 - 2.5.1. наименование Конференции, место и сроки ее проведения, организатор(ы) Конференции;
 - 2.5.2. сайт Конференции;
 - 2.5.3. предполагаемая тема доклада;
 - 2.5.4. статус доклада (приглашенный, устный, стендовый), для приглашенного доклада необходимо приложить в соответствии с п. 2.10.1 в качестве приглашения письмо от организаторов Конференции с **персональной просьбой** об участии в Конференции с приглашенным (пленарным) докладом, а не стандартное подтверждение принятия тезисов;
 - 2.5.5. программа Конференции (допускается ссылка на сайт Конференции);
 - 2.5.6. состав оргкомитета и программного комитета (допускается ссылка на сайт Конференции);
 - 2.5.7. способ публикации материалов Конференции (печатные тезисы, публикации в изданиях Open Access, публикации в журналах, размещение на сайте Конференции и т.д.);
 - 2.5.8. условия участия в Конференции (допускается ссылка на сайт Конференции);

- 2.5.9. планируемые прочие источники софинансирования поездки на Конференцию (подтверждение софинансирования при его наличии прикладывается в файле типа «Приложение» в разделе «Документы»);
- 2.5.10. детальная расшифровка расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также оплачиваемых из других источников – проезд, проживание, оргвзнос и т.д. (допускается указание приложенного файла типа «Смета» в разделе «Документы»).
- 2.5.11. указание НИР, выполняемых в СПбГУ и связанных с тематикой доклада на Конференции, и значение доклада для выполнения данных НИР. Допустимо указывать НИР, выполняемые в рамках квалификационных работ, финансируемые не из средств СПбГУ или выполняемые на безвозмездной основе.
- 2.6. Соискатели > Участники данной заявки – автор доклада, представляющий доклад на Конференции (заявитель), в роли руководителя заявки.
- 2.7. Служба сопровождения заявки – оставить выбранную по умолчанию службу.
- 2.8. Финансирование – нажать кнопку «Добавить финансирование», в графе «Финансирующая организация/Заказчик» набрать «СПбГУ» и выбрать «ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный университет" / СПбГУ / Saint Peterburg State University», ниже в поле «Финансовые показатели» раздела «Сводка финансирования» выбрать нажатием «кратко» и заполнить поле «Оценка объема финансирования», в котором указать общую сумму, запрашиваемую из средств Мероприятия 5.
- 2.9. Цикл существования – в соответствии со сроками проведения Конференции и временем проезда на Конференцию и обратно.
- 2.10. В разделе «Документы» прикрепляются следующие файлы типа «Приложение», помимо упомянутых в п.п. 2.5.9 и 2.5.10:
- 2.10.1. Приглашение на Конференцию или извещение о принятии доклада (при наличии).
- 2.10.2. Для обучающегося и постдока – рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости участия заявителя в указанной Конференции, присоединяется в виде **отсканированного** документа.
- 2.10.3. Информированное согласие участников конкурсного отбора о размере суточных и оплате проживания (Приложение №2 к Объявлению о конкурсном отборе), присоединяется в виде **отсканированного** документа.
- 2.10.4. Файл, содержащий:
- 2.10.4.1. перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 лет (редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путем добавления приватной биографии), не более 10;
- 2.10.4.2. перечень наиболее весомых приглашенных и устных докладов заявителя на научных Конференциях за последние 5 лет, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт Конференции, не более 5;
- 2.10.4.3. перечень грантов ведущих внешних по отношению к СПбГУ научных фондов, полученных заявителем на участие в Конференциях за последние 5 лет.

При добавлении второго и последующих файлов типа «Приложение» необходимо выбирать ответы «Ничего не делать» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

3. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
4. После завершения заполнения заявки необходимо нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» (в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).
5. После отправки заявки на внутреннее утверждение заявитель должен в срок, указанный в Объявлении о проведении конкурсного отбора, представить секретарю научной комиссии в соответствующей области:
 - 5.1. Распечатанную информацию, введенную в систему Pure СПбГУ в соответствии с п.2.5 (обоснование целесообразности выполнения заявки), с указанием в начале распечатки своей фамилии, имени, отчества, подразделения (для работника) или образовательной программы (для обучающегося).
 - 5.2. Все файлы, приложенные в разделе «Документы», в распечатанном виде, за исключением информированного согласия участников конкурсного отбора о размере суточных и оплате проживания; по согласованию с секретарем научной комиссии в распечатанном виде можно представлять только файлы, указанные секретарем научной комиссии.

Приложение №2 к Объявлению о Конкурсном отборе,
утвержденному Распоряжением
от 04.04.2018 № 916

Информированное согласие о размере суточных и оплате проживания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проинформирован о том, что размер суточных, выплачиваемых при направлении в командировку, не превышает 100 руб. (для командировок на территории Российской Федерации) и 2500 руб. (для командировок за рубеж), а также о том, что размер компенсации оплаты проживания для командировок на территории Российской Федерации не может превышать 550 руб. в сутки.

« _____ » _____ 2018 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)