



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

12.01.2018

№ 84/Н

Об объявлении конкурса на участие  
в 2018 году научно-педагогических работников СПбГУ  
в программах межвузовского обмена, реализуемых  
в рамках международных соглашений СПбГУ

В целях реализации международных соглашений СПбГУ, предусматривающих участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена,

### ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Объявить конкурс на участие в 2018 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ, (далее – Конкурс) в соответствии с Объявлением о проведении Конкурса (далее - Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Считать утратившими силу приказ Первого проректора по учебной и научной работе от 16.02.2011 № 332/1 «Об утверждении порядка проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ» и приказ Первого проректора по учебной и научной работе от 07.09.2011 № 3224/1 «О внесении изменений в порядок проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ».
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
4. Назначить должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, начальника Отдела международного научно-технического сотрудничества Управления научных исследований Самылину И.А.
5. Исполняющему обязанности начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б.:

- 5.1. обеспечить в системе Pure СПбГУ сбор и хранение данных для формирования конкурсных заявок в период с 12.01.2018 по 29.01.2018.
- 5.2. технически обеспечить процедуру автоматического определения оценок по индикатору А (в соответствии с Приложением №2 к Объявлению) по конкурсным заявкам в срок до 02.02.2018.
6. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Управления научных исследований Самылиной И.А. в срок до 08.02.2018 представить проректору по научной работе предложения по кандидатурам членов Экспертной комиссии по оценке конкурсных заявок (далее – Экспертная комиссия) для оценки конкурсных заявок с планируемой целью проведения научно-исследовательской работы.
7. Проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю.:
- 7.1. обеспечить работу учебно-методических комиссий на совместных заседаниях учебно-методических и научных комиссий по оценке конкурсных заявок;
- 7.2. в срок до 08.02.2018 представить проректору по научной работе предложения по кандидатурам членов Экспертной комиссии для оценки конкурсных заявок с планируемой целью осуществления учебно-методической и преподавательской деятельности.
8. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ копию настоящего Приказа.
9. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
10. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего Приказа направлять по электронному адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
11. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе.

№ *1* Первый проректор по учебной, внеучебной  
и учебно-методической работе

  
11.01.2018

*Лаврикова М.Ю.*  
~~Е.Г. Бабелюк~~

Проректор по научной работе



С.В. Аплонов

Приложение к Приказу  
Первого проректора по учебной, внеучебной  
и учебно-методической работе и проректора по научной работе  
от 12.01.2018 № 84/1

Объявление о проведении конкурса на участие в 2018 году  
научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена,  
реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурс на право участия научно-педагогических работников СПбГУ в период с 20 марта по 20 декабря 2018 года в программах межвузовского обмена (далее – Программы обмена), реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ, (далее – Конкурс) с целью осуществления совместно с зарубежными партнерами:
  - 1.1.1. исследований и разработок;
  - 1.1.2. образовательной деятельности (в том числе преподавательской деятельности в рамках совместных проектов и образовательных программ без получения материального вознаграждения).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с настоящим объявлением (далее - Объявление). Должностным лицом, ответственным за общую организацию и проведение Конкурса, является проректор по научной работе. Должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, является начальник Отдела международного научно-технического сотрудничества Управления научных исследований (далее – ОМНТС УНИ).
- 1.3. Перечень и существенные условия Программ обмена, по которым проводится Конкурс на 2018 год, будут опубликованы в течение двух рабочих дней с момента издания приказа об объявлении Конкурса на официальном сайте СПбГУ на странице Конкурса на 2018 год: <http://ifea.spbu.ru/обмен-по-линии-межуниверситетского-сотрудничества>.
- 1.4. По каждой Программе обмена допускается подача не более 2 (двух) конкурсных заявок от одного заявителя в рамках Конкурса. Допускается подача одним заявителем в сумме не более 3 (трех) конкурсных заявок по Программам обмена в рамках Конкурса.
- 1.5. В соответствии с приказом начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» при проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, SPIN-код и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Управления кадров. В соответствии с п. 3 приказа от 15.04.2016 № 2914/1, не допускается участие в Конкурсе научно-педагогических работников СПбГУ, предоставивших недостоверную или не предоставивших сотрудникам Управления кадров информацию об авторских идентификаторах.

- 1.6. Победители Конкурса командированы в зарубежные вузы-партнеры СПбГУ в соответствии с их конкурсными заявками и на условиях, предусмотренных соответствующими международными соглашениями СПбГУ, а также в соответствии с приказом проректора по научной работе, регламентирующим порядок направления за рубеж победителей Конкурса.
- 1.7. Окончательное решение о возможности приема зарубежным вузом-партнером каждого победителя Конкурса остается за принимающей стороной. В случае несвоевременной подачи документов победителем Конкурса или при возникновении форс-мажорных обстоятельств принимающий вуз вправе самостоятельно определять условия финансового и организационного обеспечения каждого визита, отличные от согласованных условий соответствующей Программы обмена.

## 2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№	Наименование	Сроки
1	Оформление и подача конкурсных заявок	12.01.2018 – 29.01.2018 <b>09:00</b>
2	Обработка и техническая экспертиза конкурсных заявок, формирование таблиц результатов	29.01.2018 – 05.02.2018
3	Оценка конкурсных заявок на совместных заседаниях научных и учебно-методических комиссий	06.02.2018 – 13.02.2018
4	Оценка конкурсных заявок Экспертной комиссией, объявление и публикация результатов Конкурса	14.02.2018 – 06.03.2018

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

- 3.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении № 1 к Объявлению. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: [support.pure@spbu.ru](mailto:support.pure@spbu.ru).
- 3.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ строго до 09:00 29.01.2018. После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено. К карточке заявки в Разделе «Документы» необходимо прикрепить:
- 3.2.1. сканированную копию письма-приглашения на официальном бланке принимающей организации с подписью принимающего ученого, с указанием сроков поездки (достаточно указать предполагаемый месяц и продолжительность визита в днях), цели и плана научно-исследовательской или учебно-методической/ преподавательской деятельности приглашаемого научно-педагогического работника СПбГУ, должности и контактной информации принимающего ученого. В случае поездки с целью преподавательской деятельности письмо-приглашение должно содержать информацию о конкретных дисциплинах и учебных курсах, по которым планируется чтение лекций;

- 3.2.2. в случае если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского – файл с переводом письма-приглашения на русский язык;
  - 3.2.3. файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Чтобы сгенерировать файл необходимо на своей странице в системе Pure СПбГУ нажать зеленую кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc».
- 3.3. Конкурсная заявка признается недействительной и не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
- 3.3.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок (09:00 29.01.2018) данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4. Приложения № 1 к Объявлению;
  - 3.3.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Объявлении (включая Приложение № 1 к нему);
  - 3.3.3. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных сотрудникам Управления кадров (см. приказ начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ»).

#### 4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ВЫЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 4.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется по трем индикаторам в соответствии с Приложением № 2 к Объявлению.
- 4.2. Все заявки оцениваются на совместных заседаниях учебно-методических и научных комиссий под председательством деканов факультетов/директоров институтов и Экспертной комиссией под председательством проректора по научной работе. В состав комиссий по оценке конкурсных заявок с правом голоса не могут быть включены научно-педагогические работники, подавшие заявку на участие в Конкурсе.
- 4.3. Оценки по каждому из индикаторов по каждой конкурсной заявке вместе с итоговой оценкой заносятся в Таблицы учета результатов оценки заявок (Приложение № 3 к Объявлению). Итоговая оценка по каждой конкурсной заявке выставляется Экспертной комиссией на основании консолидированного решения с учетом экспертных заключений и набранных заявкой баллов.
- 4.4. Победители Конкурса определяются на основе итоговых рейтингов конкурсных заявок в пределах квот, установленных для каждой Программы обмена.

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Каждый победитель Конкурса обязан представить сотрудникам ОМНТС УНИ подробный отчет о результатах своего участия в Программе обмена, а также прикрепить отчет в качестве вложенного документа к карточке гранта по поддержанному проекту в системе Pure СПбГУ в течение одного месяца после

возвращения из поездки, но не позднее 25.12.2018. Форма отчета будет опубликована в течение двух рабочих дней со дня издания приказа об объявлении Конкурса на официальном сайте СПбГУ на странице Конкурса на 2018 год в разделе «Отчетность»: <http://ifea.spbu.ru/обмен-по-линии-межуниверситетского-сотрудничества>. Непредставление отчета, неисполнение заявленного плана реализации проекта учитываются при проведении последующих конкурсов.

Приложение № 1 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2018 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, утвержденному Приказом Первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе и проректора по научной работе от 12.01.18 № 84/1

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/ №	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки» или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
2.3.	Название	Указать тему проекта (цель поездки), соответствующую направлениям сотрудничества, если они указаны для выбранной Программы обмена.
2.4.	Акроним	Ввести «Exchange 2018» (для общего списка Программ обмена) или «Exchange Erasmus 2018» (для Программ обмена Erasmus +) МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек).
2.5.	Аннотация	Представить краткую аннотацию проекта.
2.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся научный и/или учебно-методический задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, учебно-методические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса и предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии).
2.7.	Результаты, планируемые к	Указать данные по планируемым публикациям.

	публикации в научных периодических изданиях	
2.8.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.9.	Потенциальная охраноспособность	Указать потенциально охраноспособные результаты работы.
2.10.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.11.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.12.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «заявитель». Аффiliation должна быть с подразделением по основному месту работы.
2.13.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
2.14.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке напечатать название принимающего вуза-партнера на английском языке МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ из перечня Программ обмена, по которым проводится Конкурс на 2018 год (перечень будет опубликован в течение двух рабочих дней с момента издания приказа об объявлении Конкурса на официальном сайте СПбГУ на странице Конкурса на 2018 год: <a href="http://ifea.spbu.ru/обмен-по-линии-межуниверситетского-сотрудничества">http://ifea.spbu.ru/обмен-по-линии-межуниверситетского-сотрудничества</a> ), и выбрать соответствующую принимающую организацию из выпадающего списка.
2.15.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «+» («Добавить финансирование»). В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «СПбГУ». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Конкурс на участие НИР в программах межвузовского обмена» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием



		«кратко». Нажать кнопку «Создать».
2.16.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты поездки (с учетом времени в пути). Дата начала поездки – не ранее 20.03.2018. Дата окончания поездки – не позднее 20.12.2018. Продолжительность – не более максимального срока, установленного для соответствующей Программы обмена.
2.17.	Документы	Добавить следующие файлы: сканированная копия письма-приглашения (в случае поездки с целью преподавательской деятельности письмо-приглашение должно содержать информацию о конкретных дисциплинах и учебных курсах, по которым планируется чтение лекций); файл с переводом письма-приглашения на русский язык (только в случае, если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского); файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».
2.18.	Связанные финансирование	Не заполняется.
2.19.	Связанные этические оценки	Не заполняется.
2.20.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта и цели поездки (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
2.21.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
2.22.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.23.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
2.24.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПбГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.25.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ	Указать, если в поле 2.2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная

	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	деятельность».
2.26.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

**Внимание:** Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: [support.pure@spbu.ru](mailto:support.pure@spbu.ru).

Приложение № 2 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2018 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, утвержденному Приказом Первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе и проректора по научной работе от 12.01.2018 № 84/п

### ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№	Индикатор	Методические рекомендации
Индикатор Э (оценивается Экспертной комиссией по оценке конкурсных заявок)		
Э	Оценка целесообразности и перспективности заявленного проекта	Оценивается по шкале от 0 до 5 баллов
Индикатор Ф (оценивается на совместном заседании учебно-методической и научной комиссий)		
Ф	Оценка поставленной цели, плана работы, результатов участия, опыта международного сотрудничества	Оценивается по шкале от 0 до 5 баллов
Индикатор А		
А	Оценка качества публикаций	Оценивается по шкале от 0 до 5 баллов. По Scopus Author Id заявителя из Scopus выгружаются все публикации заявителя, изданные в 2013-2016 гг. и индексированные в Scopus. Рассчитывается общее число таких публикаций, при этом публикация в периодическом издании, относящемся к первому квартилю (Q1) по SJR за любой из 2013-2016 гг. по любой предметной категории, засчитывается за две публикации. Значение индикатора А равно рассчитанному общему числу публикаций, деленному на 4 и округленному до 2 знаков после запятой, но не более 5.

Приложение № 3 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2018 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, утвержденному Приказом Первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе и проректора по научной работе от 12.01.2018 № 874

**ТАБЛИЦА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС 2018 ГОДА  
НА УЧАСТИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРОГРАММАХ МЕЖВУЗОВСКОГО ОБМЕНА**

**Направление** \_\_\_\_\_

**Председатель Экспертной комиссии**  
\_\_\_\_\_ / *Фамилия И.О.* /

**Секретарь Экспертной комиссии**  
\_\_\_\_\_ / *Фамилия И.О.* /

**Декан факультета/Директор института**  
\_\_\_\_\_ / *Фамилия И.О.* /

**Значения индикаторов:** А – научно-публикационная активность (0-5 баллов)

Ф – оценка плана, цели и результатов участия, опыта международного сотрудничества (0-5 баллов)

Э – оценка целесообразности и перспективности заявленного проекта (0-5 баллов)

Программа обмена	№ заявки	ФИО заявителя	Оценки по индикаторам			Итоговая оценка
			А	Ф	Э	