



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

16.06.2017

№ 6482/1

Об объявлении конкурсного отбора заявок
на проведение в СПбГУ публичных
научных мероприятий в 2018 году

В целях повышения научного престижа СПбГУ, расширения возможностей для представления и обсуждения результатов научных исследований, выполнения Программы развития СПбГУ до 2020 года, укрепления связей с ведущими учеными, оптимизации использования ресурсов СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на проведение в СПбГУ публичных научных мероприятий (далее – Порядок) (Приложение).
2. Объявить конкурсный отбор заявок на проведение в СПбГУ публичных научных мероприятий в 2018 году, установив срок подачи заявок-заданий в интерактивной форме на странице <http://events.spbu.ru/events/> на организацию публичных научных мероприятий до 23:59 часов 09 июля 2017 г.
3. Начальнику Управления по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами Несмеяновой Н.П. в срок до 28 июня 2017 г. провести техническую экспертизу поступивших заявок-заданий на организацию публичных научных мероприятий в 2018 году и представить начальнику Управления научных исследований (далее – УНИ) Стрельцову А.Н. результаты экспертизы.
4. Начальнику УНИ Стрельцову А.Н. в срок до 21 июля 2017 г. организовать в соответствии с Порядком конкурсный отбор заявок-заданий на проведение в СПбГУ публичных научных мероприятий в 2018 году.
5. За разъяснением содержания данного Приказа следует обращаться к проректору по научной работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
6. Предложение по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
7. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Зайнуллину Т.Т. опубликовать на сайте СПбГУ настоящий Приказ в течение одного рабочего дня с момента его издания.

8. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за проректором по научной работе.

Проректор по научной работе



С.В. Аплонов

Пресс-секретарь



А.А.Заварзин

Приложение к приказу

от 16.06.17 № 6482/1

**Порядок проведения конкурсного отбора на проведение в СПбГУ
публичных научных мероприятий**

1. Настоящий порядок регламентирует проведение конкурсного отбора на проведение в СПбГУ публичных научных мероприятий (далее – ПНМ), к которым относятся конгресс, форум, конференция, симпозиум и т.п. с числом участников не менее 100 человек, из которых не менее 75% составляют лица, не состоящие в трудовых отношениях с СПбГУ и не являющиеся обучающимися СПбГУ.
2. Научные мероприятия («рабочие встречи», «научные семинары», «коллоквиумы»), не удовлетворяющие критериям, изложенным в п.1 настоящего Порядка, не относятся к ПНМ и организуются по инициативе работников СПбГУ в соответствии с упрощенным регламентом, утверждаемым отдельно.
3. Инициатор ПНМ в срок, установленный локальным актом об объявлении конкурсного отбора, заполняет заявку-задание в интерактивной форме на странице <http://events.spbu.ru/events/> на организацию ПНМ.
4. Начальник Управления по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами (далее – УОПМиСП):
 - 4.1. организует консультирование инициаторов ПНМ в отношении формирования организационно-технических компонентов заявки-задания;
 - 4.2. организует техническую экспертизу поступивших заявок-заданий;
 - 4.3. направляет заявки-задания на организацию ПНМ, прошедшие техническую экспертизу, начальнику Управления научных исследований (далее – УНИ).
5. Начальник УНИ направляет заявки-задания для рассмотрения в научные комиссии по соответствующим областям знаний.
6. Научные комиссии по областям знаний рассматривают заявки-задания и представляют начальнику УНИ заключения о целесообразности проведения ПНМ на базе СПбГУ, а также, при необходимости, о целесообразности финансирования ПНМ из средств СПбГУ, ответственность за эффективное расходование которых возложена на проректора по научной работе (далее – расходный план проректора по научной работе). Заключения представляются по форме, направленной начальником УНИ, в установленный им срок. Научные комиссии по областям знаний могут запрашивать у инициаторов ПНМ дополнительную информацию.
7. Начальник УНИ проводит оценку заявок-заданий по техническим параметрам, не требующим экспертной оценки.
8. На основании заключений научных комиссий по областям знаний и оценок начальника УНИ проректор по научной работе после получения согласованного проекта распределения средств по Распорядителям (далее - Распределение) в соответствии с п. 2.3.9 Регламента формирования и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности СПбГУ, утвержденного приказом первого проректора по экономике от 08.06.2017 №6407/1 (далее - Регламент):
 - 8.1. до 24 декабря текущего года по согласованию с первым проректором по экономике утверждает ранжированный перечень проводимых в СПбГУ ПНМ

на соответствующий период с указанием предельных объемов финансирования ПНМ из расходного плана проректора по научной работе;

8.2. при необходимости направляет начальнику УОПМиСП рекомендации по корректировке заявок-заданий на проведение ПНМ и по финансированию конкретных позиций заявок-заданий из расходного плана проректора по научной работе.

9. В случае корректировки Распределения, предусмотренной п. 2.3.12 Регламента, проректор по научной работе при необходимости до 24 декабря текущего года вносит изменения в ранжированный перечень проводимых в СПбГУ ПНМ на соответствующий период с указанием предельных объемов финансирования ПНМ.

10. Начальник УОПМиСП с учетом рекомендаций проректора по научной работе направляет первому проректору по экономике технические задания на формирование смет финансирования ПНМ из расходного плана проректора по научной работе.

11. Начальник УНИ назначает ответственных сотрудников УНИ за проведение ПНМ, включенных в утвержденный проректором по научной работе перечень.

12. Начальник УОПМиСП во взаимодействии с инициаторами ПНМ и ответственными сотрудниками УНИ организует проведение ПНМ в соответствии с утвержденным проректором по научной работе перечнем и направляет проректору по научной работе поступившие отчеты о проведении ПНМ.