



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2016

№ 229

Об объявлении 2-го этапа конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2016 год

В целях интеграции в международное научное сообщество работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ), расширения возможностей для представления и обсуждения результатов фундаментальных научных исследований

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить 2-й этап конкурсного отбора заявок на поддержку участия сотрудников, студентов и аспирантов СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) (Мероприятие 5) в соответствии с условиями, изложенными в Объявлении (Приложение).
2. Председателям научных комиссий учебно-научных Институтов и Факультетов в срок до 01.06.2016 представить начальнику Консультационно-экспертного отдела Управления научных исследований Азбелю А.Ю. либо главному специалисту указанного отдела Семеновой Т.А. заполненные экспертные анкеты заявок, поступивших на конкурсный отбор от членов коллективов соответствующих Институтов и Факультетов, по форме, утвержденной приказом проректора по научной работе от 21.03.2014 №1425/1 «Об экспертизе заявок по мероприятию 5», а также заявки, зарегистрированные в Информационно-аналитической системе сопровождения научно-исследовательской деятельности СПбГУ (далее – ИАС НИД), на бумажном носителе.
3. Комиссии по Мероприятию 5, созданной приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1918/1 «О создании комиссии по Мероприятию 5», в срок до 16.06.2016 представить проректору по научной работе список проектов, поступивших на конкурсный отбор по Мероприятию 5 и рекомендованных к финансированию из средств СПбГУ.
4. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Распоряжения направлять по адресу aleksandr.azbel@spbu.ru.
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. опубликовать на сайте СПбГУ настоящее Распоряжение в течение одного рабочего дня с момента его издания.
7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника Управления научных исследований Стрельцова А.Н.

Проректор по научной работе



С.П.Туник

Объявление о проведении 2-го этапа конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2016 год

Санкт-Петербургский государственный университет объявляет 2-й этап конкурсного отбора заявок на финансирование участия в 2016 году работников и обучающихся СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения НИР (Мероприятие 5).

Заявки принимаются от работников и обучающихся СПбГУ при условии, что они являются авторами научных докладов, включенных в программу научного мероприятия (конференции, семинара, симпозиума и т.д.) (далее – Конференция). Доклад на Конференции должен отражать результаты научно-исследовательской работы, выполняемой в СПбГУ. Не принимаются заявки на участие в школах (без доклада), ярмарках, выставках. В случае, если доклад имеет более одного автора из числа работников и обучающихся СПбГУ, то финансироваться может заявка только главного автора (докладчика).

Заявитель, являющийся работником СПбГУ, должен иметь за последние три года не менее одной научной публикации в периодических изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus, зарегистрированной в ИАС НИД, или персональное приглашение от оргкомитета престижной Конференции, членом которого заявитель не является, на выступление с устным (заказным) докладом. Престижной в рамках данного конкурсного отбора считается Конференция, в которой планируется участие мировых лидеров в данной научной области. На заявителей, являющихся обучающимися СПбГУ, данное требование не распространяется.

Преимущество в рамках данного конкурсного отбора имеют:

- заявки обучающихся и молодых ученых (не старше 33 лет), имеющих научные публикации;
- заявки постдоков;
- заявки приглашенных докладчиков на престижных Конференциях или работа в качестве члена оргкомитета или программного комитета;
- заявки, обеспеченные частичным финансированием не из средств СПбГУ, особенно со стороны организаторов Конференции.

Участие в Конференции со стендовыми (постерными) докладами может финансироваться только по отношению к обучающимся и молодым ученым, а также членам оргкомитетов и программных комитетов Конференции в случае, если по условиям проведения Конференции они не могут выступать с устными докладами.

Руководителям и исполнителям научно-исследовательских работ (в том числе финансируемых из внешних по отношению к СПбГУ источников), сметами которых предусмотрены командировочные расходы, рекомендуется участвовать в Конференциях за счет средств соответствующих НИР. Не финансируются заявки сотрудников лабораторий, созданных приглашенными ведущими учеными в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального

образца» и осуществляющих свою деятельность в рамках финансирования соответствующих контрактов СПбГУ с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для победителей конкурса предполагается компенсация командировочных расходов.

Максимальный объем финансовой поддержки участия в Конференции из средств Мероприятия 5 зависит от региона ее проведения и составляет: 50 тыс.руб. - Россия, Европа и страны Ближнего Востока; 80 тыс.руб. - Северная Америка и страны Дальнего Востока.

Заявки на **второй** этап конкурсного отбора принимаются до 17-45 18.05.2016.

Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 5 приведен в Приложении к Объявлению о конкурсном отборе.

Заявки, оформленные с нарушением сроков и требований, изложенных в настоящем Объявлении, не рассматриваются. Изменения в заявках позже указанного срока не допускаются.

Проректор по научной работе организует проведение конкурсного отбора с учетом результатов экспертизы заявок научными комиссиями Факультетов и учебно-научных Институтов и рекомендаций Комиссии по Мероприятию 5, созданной приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1918/1 «О создании комиссии по Мероприятию 5». Итоги конкурсного отбора заявок по второму этапу конкурса утверждаются решением проректора по научной работе не позднее 23.06.2016 и публикуются на сайте СПбГУ в течение следующего рабочего дня.

Победители конкурса обязаны в течение 20 рабочих дней после публикации материалов соответствующей Конференции разместить в ИАС НИД текст (материалы) своего доклада с выходными данными в виде дополнительного файла в разделе своей заявки «Отчетная документация». Победители конкурса, не выполнившие данное требование, лишаются права участвовать в конкурсных отборах заявок на проведение НИР и дополнительное обеспечение научной и научно-педагогической работы за счет средств СПбГУ на срок до 2-х лет.

Приложение к Объявлению о Конкурсном отборе,
утвержденному Распоряжением
от 20.04.2016 № 229

Порядок оформления заявок на участие в конкурсном отборе по Мероприятию 5

Заявитель заполняет самостоятельно следующие графы и разделы в ИАС НИД:

1. Название проекта на русском языке – должно отражать содержание заявки, например, «Участие в конференции ...».
2. Мероприятие – 5.
3. Область знаний.
4. Руководитель НИР – автор доклада, представляющий доклад на Конференции.
5. Характер НИР – «Фундаментальное научное исследование».
6. Срок начала и окончания НИР – в соответствии со сроками проведения Конференции и временем проезда на Конференцию и обратно.
7. Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта (в разделе «Цели и содержание НИР:») – следующие сведения о Конференции и докладе:
 - 7.1. наименование Конференции, место и сроки ее проведения;
 - 7.2. сайт Конференции;
 - 7.3. предполагаемая тема доклада;
 - 7.4. статус доклада (приглашенный, устный, стендовый), для приглашенного доклада необходимо в качестве приглашения предъявить письмо от организаторов Конференции с **персональной просьбой** об участии в Конференции с пленарным докладом, а не стандартное подтверждение принятия тезисов.
 - 7.5. программа Конференции (допускается ссылка на сайт Конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
 - 7.6. состав оргкомитета и программного комитета (допускается ссылка на сайт Конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
 - 7.7. способ публикации материалов Конференции (печатные тезисы, публикации в изданиях Open Access, публикации в журналах, размещение на сайте Конференции и т.д.);
 - 7.8. условия участия в Конференции (допускается ссылка на сайт Конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
 - 7.9. планируемые прочие источники софинансирования поездки на Конференцию, в т.ч. заявки на финансирование поездки научными фондами, зарегистрированные в ИАС НИД (подтверждение софинансирования при его наличии прикладывается в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
 - 7.10. детальная расшифровка расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также оплачиваемых из других источников – проезд, проживание, оргвзнос и т.д. (допускается указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).

8. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты – указание НИР, выполняемых в СПбГУ и связанных с тематикой доклада на Конференции, и значение доклада для выполнения данных НИР. Допустимо указывать НИР, выполняемые в рамках квалификационных работ, финансируемые не из средств СПбГУ или выполняемые на безвозмездной основе.
9. Приглашение на Конференцию или извещение о принятии доклада (при наличии) – присоединяется в виде файла в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
10. Для студента, аспиранта и постдока – рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости участия заявителя в указанной Конференции, присоединяется в виде **отсканированного** документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
11. Этап календарного плана выполнения НИР, соответствующий срокам проведения Конференции, и смета этапа по средствам СПбГУ, выделяемым в рамках Мероприятия 5.
12. Подтверждение имеющегося задела:
 - 12.1. список важнейших публикаций руководителя НИР – перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 лет (**без тезисов и статей в сборниках**, не более 10, выбор из списка, доступно после заполнения обязательных полей и сохранения заявки);
 - 12.2. перечень приглашенных докладов руководителя НИР на международных и всероссийских научных Конференциях – перечень наиболее весомых приглашенных и устных докладов заявителя на научных Конференциях за последние 5 лет, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт Конференции, не более 5.
 - 12.3. прочая информация по желанию руководителя НИР – перечень грантов ведущих внешних по отношению к СПбГУ научных фондов, полученных заявителем на участие в Конференциях за последние 5 лет.

Прочие графы в ИАС НИД заполнять не требуется.

Заявитель в установленные сроки представляет в научную комиссию Института/Факультета собственноручно подписанный бумажный экземпляр заявки, включающий в себя:

- текст заявки, автоматически сформированный после заполнения в ИАС НИД (формы 4 и 6 представлять не надо);
- все другие необходимые дополнительные материалы по заявке, которые были присоединены в виде файлов при заполнении заявки в ИАС НИД.

Во 2-м этапе конкурсного отбора могут участвовать заявки, не поддержанные в 1-м этапе конкурсного отбора, особенно при появлении новых данных (приход приглашения, повышение статуса доклада и т.д.). При этом допускается приложение в ИАС НИД к ранее оформленным заявкам дополнительных материалов (приглашений, сведений о статусе доклада и т.д.). Бумажный вариант заявки должен быть заново представлен в научную комиссию Института/Факультета.