



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

10.06.2015

№ 4703/1

О Тематическом издательском плане  
СПбГУ 2015 года

В целях реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) до 2020 года

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Издавать в рамках Тематического издательского плана СПбГУ 2015 года (далее – Тематический план) в печатной и/или электронной формах учебные издания (учебники, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, хрестоматии, словари и т. п.):

- 1.1. направленные на обеспечение образовательного процесса в СПбГУ;
- 1.2. отвечающие требованиям учебно-методической новизны;
- 1.3. прошедшие независимое рецензирование;
- 1.4. авторами (соавторами), редакторами и/или составителями которых являются научно-педагогические работники СПбГУ.

2. Установить, что в рамках Тематического плана подлежат публикации учебные издания:

2.1. по дисциплинам образовательных программ СПбГУ, не обеспеченных в соответствии с требованиями нормативных актов необходимой учебной литературой, отвечающей современным требованиям образовательного процесса и уровню образовательных технологий;

2.2. содержание которых отвечает требованиям образовательных стандартов СПбГУ и рабочим программам учебных дисциплин;

2.3. соответствующие современным научным представлениям в данной области знаний с учетом уровня образовательных программ;

2.4. отражающие оригинальность содержания и специфику преподавания учебной дисциплины;

2.5. не имеющие доступных на книжном рынке аналогов, отвечающих требованиям пунктов 2.2-2.3 настоящего приказа.

3. При определении терминов «учебник» и «учебное пособие» руководствоваться Письмом Министерства образования Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. N 27-55-570/12 (Приложение №6).

4. Установить общий годовой лимит Тематического плана на 2015 год, издаваемого за счет средств Централизованной части накладных расходов, в 760 учетно-издательских листов.

5. Определить, что в 2015 году конкурсный отбор учебных изданий, рекомендуемых для включения в Тематический план, осуществляется учебно-методическими комиссиями факультетов и Институты СПбГУ.

6. Проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю. организовать передачу директору Издательства СПбГУ Лебедкиной Е.В. через СЭДД «Дело»:

6.1. до 19 июня 2015 года заявок с составленным в рейтинговом порядке перечнем изданий, предлагаемых для включения в Тематический план (Приложение №1), и характеристики каждого издания (Приложение №2);

6.2. до 18 сентября 2015 года рукописей в соответствии с утвержденным Тематическим планом в комплекте со следующими документами:

6.2.1. выписка из протокола заседания кафедры;

6.2.2. заключение учебно-методической комиссии факультета (Института) (Приложение №3);

6.2.3. рецензии (Приложение №4).

7. Директору Издательства СПбГУ Лебедкиной Е.В.:

7.1. до 24 июня 2015 года по результатам проверки представленных сведений и прилагаемых документов подготовить и представить проректору по учебно-методической работе Лавриковой М. Ю. – на согласование, проректору по научной работе Тунику С. П. – на утверждение проект Тематического плана в объеме, не превышающем лимит, установленный п. 4 настоящего приказа;

7.2. до 29 июня 2015 года представить проректору по экономике Черновой Е.Г. смету затрат на подготовку и полиграфическое исполнение изданий;

7.3. до 25 октября 2015 года представить проректору по учебно-методической работе Лавриковой М. Ю. – на согласование, проректору по научной работе Тунику С. П. – на утверждение уточненный Тематический план, проректору по экономике Черновой Е.Г. уточненную смету затрат на подготовку к изданию и полиграфическое исполнение рукописей, принятых в работу в соответствии с п. 6.2 настоящего приказа;

7.4. осуществлять покрытие затрат на подготовку к изданию и издание произведений, включенных в Тематический план, в соответствии со сметой, утверждаемой проректором по экономике Черновой Е.Г.;

7.5. ежеквартально представлять проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю., проректору по научной работе Тунику С.П. сводную информацию по подготовке и выпуску в свет изданий Тематического плана;

7.6. в срок до 31 января 2016 года представить проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю., проректору по научной работе С.П. Тунику, проректору по экономике Черновой Е.Г. отчет по итогам выполнения Тематического плана.

8. Установить следующий порядок распределения тиража изданий, выпускаемых Издательством СПбГУ в рамках Тематического плана:

8.1. тираж каждого издания, выпускаемого в рамках Тематического плана, распределяется следующим образом:

8.1.1. автору – 5 экземпляров, при наличии соавторов – 10 экземпляров;

8.1.2. Издательству СПбГУ – 22 экземпляра (в том числе 2 экз. – для служебных целей, 20 экз. – для осуществления обязательной рассылки);

8.1.3. факультетам (Институтам) СПбГУ – в количестве, предусмотренном в заключении учебно-методической комиссии;

8.1.4. Научной библиотеке им. М. Горького СПбГУ (включая отраслевые отделы) – в количестве, предусмотренном в заключении комиссии по формированию фонда Научной библиотеки им. М. Горького (Приложение №5);

8.1.5. для распространения через торговые сети в зависимости от результатов анализа спроса на книжном рынке.

8.2. окончательный тираж издания определяет директор Издательства СПбГУ Лебедкина Е. В. при подписании в печать.

9. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Гнетова А.В.

и.о. Проректор<sup>а/</sup> по научной работе



*В.Ф. Жилищев*  
— С.П. Туник

## Заявка

Перечень изданий<sup>1</sup> для включения в Тематический издательский план СПбГУ 2015 года

---

(наименование факультета, Института)

№	ФИО (полностью) автора/отв. редактора ученая степень, звание, должность, основное место работы	Контактный телефон, e-mail	Рабочее название издания	Вид / форма публикации (учебное пособие, курс лекций и т.д. / печатная или электронная)	Наличие грифа УМО или иного органа (в случае отсутствия присваивается гриф УМК соответствующего подразделения)	Образовательная программа, направление, профиль подготовки, дисциплина, курс, шифр	Объем в а.л. 1 а.л. = 40 000 знаков с пробелами	Дата предоставления рукописи и сопроводительных документов (Приложения 2-4) в Издательство
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Декан факультета (директор Института)

ФИО

Председатель учебно-методической комиссии

ФИО

Дата

---

<sup>1</sup> Составляется в рейтинговом порядке, где 1 – безусловно рекомендуется к публикации.

### Характеристики издания<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
ФИО автора / авторов. В случае четырех и более авторов указать также ФИО ответственного редактора

1.	Рабочее название (варианты названия)	
2.	Степень готовности рукописи, планируемый срок представления рукописи в Издательство СПбГУ	
3.	Объем в а.л. (1 а.л. = 40 000 знаков с пробелами)	
4.	Вид издания (учебник, учебное пособие, хрестоматия и т.д.)	
5.	Форма издания (печатная и/или электронная)	
6.	Читательское назначение (с указанием учебных программ и учебных курсов СПбГУ, в рамках которых будет использоваться настоящее издание)	Программа бакалавриата, курс ...; Программа магистратуры...
7.	ФИО (с указанием организации) двух рецензентов (один из них «внешний» по отношению к СПбГУ)	
8.	Наличие справочного аппарата	<input type="checkbox"/> глоссарий <input type="checkbox"/> предметный указатель <input type="checkbox"/> именной указатель, <input type="checkbox"/> указатель задач другое _____
9.	Наличие задач и контрольных вопросов	
10.	Наличие ответов, решений и/или указаний	
11.	Наличие методических материалов для преподавателя	
12.	Дата предполагаемого первого использования издания (год, семестр, образовательная программа, дисциплина)	
13.	Предполагаемое числа обучающихся (на три года, по годам)	

В пп. 14–18 предполагаются развернутые ответы.

14. Апробация издания или отдельных его частей, в течение какого времени (при чтении курсов, на конференциях и др.).

15. Характеристика существующих на российском рынке подобных изданий.

16. Характеристика существующих на международном рынке подобных изданий.

17. Какие учебники (учебные пособия) рекомендуются студентам в настоящее время при чтении указанных в п.6 курсах в СПбГУ?

18. Конкурентные отличия и инновационная составляющая издания.

*Приложения:*

1. Рабочая программа дисциплины
2. Содержание (рабочая версия)
3. Сведения об авторе (2–3 абзаца)
4. Аннотация (2–3 абзаца с указанием целевой аудитории)

**АВТОР**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ контактный телефон

<sup>1</sup> Заполняется автором

**Заключение учебно-методической комиссии**\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, Института)о рекомендации к публикации рукописи \_\_\_\_\_  
(вид и название издания)Рекомендованная форма публикации \_\_\_\_\_  
(печатная и/или электронная)

Автор (ы): \_\_\_\_\_

**I. Общие характеристики издания**

1. Издание подготовлено в качестве **обязательной/дополнительной** литературы  
(нужное подчеркнуть)

а) для использования в рамках обеспечения реализации основной/дополнительной образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(указать программу (ы) и дисциплину (ы))

б) в рамках заявки на разработку учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
(указать программу (ы) и дисциплину (ы))

2. Дата первого использования произведения в учебном процессе \_\_\_\_\_

**II. Заключение**

1. Содержание рукописи соответствует (рабочей программе дисциплины, образовательному стандарту) \_\_\_\_\_  
(наименование)

2. Издание рекомендовано для студентов \_\_\_\_\_  
(программы, направления, профили подготовки, дисциплины, курсы, шифр)

3. Общая численность студентов по указанной дисциплине

а. 2015–2016 уч. год \_\_\_\_\_ чел.

б. 2016–2017 уч. год \_\_\_\_\_ чел.

в. 2017–2018 уч. год \_\_\_\_\_ чел.

4. Наличие учебных изданий по заявленной дисциплине (при наличии, указать отличительные особенности представляемого произведения) \_\_\_\_\_

5. Издание оформлено в соответствии с требованиями, имеет положительные рецензии:

\_\_\_\_\_  
(указываются ФИО, место работы, должность, учёные степени и звания рецензентов)

6. Определение тиража издания

– библиотека (на основании заключения комиссии по формированию фонда Научной библиотеки им. М.Горького) \_\_\_\_\_ экз.

Необходимое факультету (Институту) количество экземпляров \_\_\_\_\_, в том числе:

– информационные и представительские цели \_\_\_\_\_ экз.

– иное (уточнить) \_\_\_\_\_ экз.

Учебно-методическая комиссия, обсудив представленную рукопись и сопроводительные документы, рекомендует ее к публикации.

Заключение утверждено на заседании, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Декан факультета (директор Института) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения (сопроводительные документы):

1. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к публикации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г., № \_\_\_\_
2. Рецензии
  - а. ФИО, организация на \_\_\_\_ л.
  - б. ФИО, организация на \_\_\_\_ л.
3. Заключение комиссии по формированию фонда Научной библиотеки им. М. Горького.

### Рецензия

на \_\_\_\_\_ (учебное пособие, учебник и т.д.) \_\_\_\_\_ (название)  
\_\_\_\_\_ (ФИО автора полностью)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование организации)

#### 1. Оценка рукописи по критериям

№	Критерий	Да	Нет	Отчасти
1.	Соответствие современным научным представлениям в данной области знаний с учетом уровня образовательной программы			
2.	Соответствие требованиям учебно-методической новизны			
3.	Соответствие требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных материалов			
4.	Наличие оригинальной авторской концепции			
5.	Корректность использования специальной терминологии и обозначений			
6.	Четкость и доступность изложения, отсутствие дублирования содержания			
7.	Наличие ссылок на современные источники			
8.	Соответствие контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала			
9.	Соответствие графических элементов тексту, обеспечение наглядности объектов, процессов, связей между ними			
10.	Отсутствие логических и стилистических ошибок			
11.	Наличие и доступность аналогов на книжном рынке			

#### 2. Подробный разбор (в случае необходимости), «постраничные замечания»

2.1. Приводится перечень замеченных рецензентом недостатков рукописи (смысловые погрешности, неправильные или нечеткие формулировки, и т. д.)

2.2. В случае наличия оценки «Нет» и «Отчасти» в разделе 1 рецензии приводится подробный анализ критериев, по которым она дана.

#### 3. Общий вывод

Рецензируемая рукопись

- Рекомендуется к публикации в представленном виде (без замечаний).
- Рекомендуется к публикации с ознакомлением автора с замечаниями и предложениями рецензента.
- Рекомендуется к публикации при условии обязательного учета автором замечаний рецензентов.
- Не рекомендуется к публикации в представленном виде.

ФИО рецензента, подпись; дата

Должность, ФИО и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента  
дата удостоверения подписи; печать.



**Заключение комиссии по формированию фонда  
Научной библиотеки им. М. Горького**

об определении тиража издания \_\_\_\_\_,  
(вид и название издания)

подготовленного в качестве **обязательной/дополнительной** литературы  
(нужное подчеркнуть)

а) для использования в рамках *обеспечения реализации* основных/дополнительных  
образовательных программ (с указанием учебной дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(наименования)

б) в рамках заявки на *разработку* учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
(наименования)

В целях обеспечения учебного процесса с учетом всех программ, направлений, профилей подготовки, курсов, в реализации которых планируется данная дисциплина, Комиссия по формированию фонда Научной библиотеки им. М. Горького рекомендует выделить из общего тиража изданий для пополнения библиотечного фонда \_\_\_\_\_ экз.

Заведующая  
отраслевым отделом по направлению \_\_\_\_\_

(ФИО)

Подписи членов Комиссии по формированию фонда

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО от 23 сентября 2002 г. N 27-55-570/12

Минобразование России в связи с запросами по поводу определения терминов «учебник» и «учебное пособие», данных в ГОСТе 7.60-90 «Издания, основные виды. Термины и определения», разъясняет.

Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины федеральной компоненты ГОС ВПО.

Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для него разрабатывается учебная программа. <...>

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия. <...>

Минобразование России просит при рецензировании учебных книг, формировании планов выпуска учебной литературы точно определять вид учебного издания.