



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

19.11.2014

№ 6429/1

Об утверждении Положения о программе поддержки совместных проектов СПбГУ и СУБ, реализуемой в рамках Дополнительного протокола к Рамочному соглашению о стратегическом партнерстве между СПбГУ и СУБ

В целях поддержки научно-исследовательских и образовательных проектов, реализуемых профессорско-преподавательским составом Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) и Свободного университета Берлина (далее - СУБ)

### ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Положение о программе поддержки совместных проектов СПбГУ и СУБ, реализуемой в рамках Дополнительного протокола к Рамочному соглашению о стратегическом партнерстве между СПбГУ и СУБ (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Гнетова А.В.

Проректор по научной работе

С.П. Туник

Проректор по учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение к Приказу проректора по научной работе,  
проректора по учебно-методической работе  
от 19.11.2014 № 6729/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о программе поддержки совместных проектов  
Санкт-Петербургского государственного университета  
и  
Свободного университета Берлина,  
реализуемой в рамках Дополнительного протокола к Рамочному соглашению о  
стратегическом партнерстве между Санкт-Петербургским государственным  
университетом и Свободным университетом Берлина

**1. Цели Программы**

- 1.1. Целью Программы поддержки совместных проектов Санкт-Петербургского государственного университета (далее - СПбГУ) и Свободного университета Берлина (далее – СУБ) (далее - Программа) является поддержка начальных этапов совместных научно-исследовательских и образовательных проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками СПбГУ и СУБ.
- 1.2. Программа призвана содействовать укреплению сотрудничества СПбГУ и СУБ в сфере науки, определению новых перспективных направлений научного сотрудничества, расширению совместной научно-исследовательской деятельности, увеличению числа совместных публикаций и интенсификации академической мобильности.

**2. Структура Программы**

**2.1. Объем финансирования**

В рамках Программы ежегодно выделяется финансирование для реализации совместных проектов в объеме 40 000 евро (по 20 000 евро от каждой из сторон, в случае СПбГУ – эквивалентная сумма в рублях).

**2.2. Конкурс**

- 2.2.1. Заявители со стороны СПбГУ и СУБ подают совместную заявку на поддержку проекта в рамках Программы (сотрудники СПбГУ подают заявку ответственному координатору со стороны СПбГУ, сотрудники СУБ подают заявку ответственному координатору СУБ).
- 2.2.2. Финансирование предоставляется на конкурсной основе. Отбор заявок на финансирование осуществляется путем организации конкурса соискателей (далее - Конкурс) в СПбГУ и СУБ.
- 2.2.3. Описание порядка и условий проведения Конкурса содержится в п. 4 настоящего Положения.

### 2.3. Расходы по реализации Программы

- 2.3.1. Структура расходования средств Программы предусматривает следующие направления расходования средств на реализацию совместных проектов:
  - 2.3.1.1. организация и проведение научных семинаров и встреч научных групп;
  - 2.3.1.2. осуществление кратковременных визитов в вуз-партнер с целью проведения научных исследований;
  - 2.3.1.3. организация совместных образовательных мероприятий, а также разработка совместных образовательных программ (по согласованию с проректором по учебно-методической работе СПбГУ);
  - 2.3.1.4. подготовка совместных заявок на внешнее финансирование для реализации научных проектов.
- 2.3.2. Максимальный объем финансирования, выделяемый для реализации одного проекта, не должен превышать 10 000 евро (или эквивалентной суммы в рублях).
- 2.3.3. Средства Программы могут быть использованы для покрытия следующих статей расходов: транспортные расходы, расходы на проживание, визовые сборы, расходы на организацию питания для участников проводимых мероприятий.
- 2.3.4. Выплата победителям Конкурса осуществляется СПбГУ в соответствии со сметой, подаваемой для участия в Конкурсе, в объеме, утвержденном Приказом проректора по научной работе.

### 3. Сроки реализации Программы

- 3.1. Программа начинается с объявления и проведения первого Конкурса в 2014/2015 учебном году и реализуется ежегодно до 2016/2017 учебного года включительно.

### 4. Описание Программы и организация мероприятий

#### 4.1. Порядок проведения конкурса

- 4.1.1. Основными принципами проведения конкурса являются:
  - 4.1.1.1. прозрачность процедуры конкурсного отбора для всех кандидатов;
  - 4.1.1.2. компетентность экспертов, оценивающих конкурсные заявки;
  - 4.1.1.3. открытость конкурсного отбора, подразумевающая опубликование этапов, процедуры, критериев и списка победителей конкурсного отбора;
  - 4.1.1.4. объективность, достигаемая посредством открытости конкурсного отбора, прозрачности процедуры, наличия утвержденных критериев оценки и компетентности экспертов.
- 4.1.2. Общее руководство Конкурсом осуществляет проректор по научной работе СПбГУ.
- 4.1.3. Конкурс проводится на основании соответствующего приказа проректора по научной работе СПбГУ и объявления о проведении Конкурса. Объявление о проведении Конкурса должно содержать перечень и формы документов, входящих в конкурсную заявку, сроки и порядок подачи конкурсных заявок, а также существенные условия Программы, по которым проводится Конкурс.
- 4.1.4. Текст объявления о Конкурсе составляется СПбГУ по согласованию с ответственным должностным лицом со стороны СУБ, и размещается в

открытых информационных источниках (сайт СПбГУ, внутренние средства информации СПбГУ) для обеспечения надлежащего информирования потенциальных соискателей.

#### 4.2. Условия участия в конкурсе

##### 4.2.1. К участию в Конкурсе допускаются:

4.2.1.1. работники СПбГУ из числа исследователей и профессорско-преподавательского состава. С момента подачи заявки на участие в Конкурсе до завершения проекта работник СПбГУ должен иметь трудовые соглашения с СПбГУ. Руководитель проекта со стороны СУБ должен занимать должность профессора в своем университете.

##### 4.2.2. Участие в Конкурсе работников СПбГУ осуществляется на основании заявки, в состав которой входят:

4.2.2.1. Форма 1 (Приложение № 1), заполненная в системе ИАС НИД СПбГУ, с указанием всех участников проекта со стороны СПбГУ. В случае если проект предполагает кратковременные визиты работника СПбГУ в СУБ, заявка должна быть завизирована заведующим кафедрой;

4.2.2.2. развернутый план проекта (не более 4-х страниц) на английском языке;

4.2.2.3. смета расходов по проекту (на русском и английском языках);

4.2.2.4. список научных публикаций, формируемый вместе с бланком заявки в ИАС НИД СПбГУ на основании данных раздела «Мои публикации»;

4.2.2.5. в случае если проект предполагает кратковременные визиты работника СПбГУ в СУБ, необходимо приложить приглашение от принимающего ученого с указанием сроков визита (на английском языке). Цели визита, указанные в приглашении, должны совпадать с целями, указанными в плане проекта. Приглашение должно быть написано на официальном бланке организации (с указанием контактной информации (адресом, телефоном, факсом, электронной почтой) с подписью принимающего ученого. Допускается представлять факсимильную копию или распечатку отсканированного оригинала;

4.2.2.6. список участников проекта со стороны СПбГУ и СУБ, с указанием подробной информации о руководителях проекта с обеих сторон (на английском языке);

4.2.2.7. все вышеперечисленные документы, за исключением тех, которые генерируются ИАС НИД на основе введенной информации, в электронном виде (одним файлом) должны быть прикреплены к электронному экземпляру конкурсной заявки в системе ИАС НИД.

##### 4.2.3. Перечень документов и требования к оформлению проекта в обязательном порядке включаются в текст объявления о Конкурсе в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

#### 4.3. Порядок подачи, регистрации и обработки конкурсных заявок

4.3.1. Для целей проведения Конкурса Приказом проректора по научной работе назначается должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса.

- 4.3.2. Назначенное в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения должностное лицо организует:
- 4.3.2.1. работу по сбору и обработке конкурсных заявок, а также по контролю соблюдения требований, предъявляемых к конкурсным заявкам в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения;
  - 4.3.2.2. регистрацию поданных бумажных экземпляров конкурсных заявок в отдельном журнале регистрации и присваивает каждой конкурсной заявке соответствующий регистрационный номер. После регистрации к каждой конкурсной заявке прикрепляется Таблица учета результатов оценки конкурсной заявки кандидата (Приложение № 2, далее – Таблица результатов);
  - 4.3.2.3. техническую экспертизу конкурсных заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
  - 4.3.2.4. сортировку и группировку действительных конкурсных заявок по признаку принадлежности кандидатов к соответствующему направлению учебно-научной деятельности СПбГУ после окончания срока подачи конкурсных заявок.
- 4.3.3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении Конкурса. Бумажный экземпляр конкурсной заявки за подписью кандидатов со стороны СПбГУ и СУБ (допускается факсимильная подпись) направляется в адрес должностного лица, ответственного за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения, до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о Конкурсе.
- 4.3.4. Конкурсная заявка признается недействительной по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
- 4.3.4.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок отсутствует бумажный экземпляр конкурсной заявки;
  - 4.3.4.2. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок отсутствует электронный экземпляр конкурсной заявки в системе ИАС НИД СПбГУ;
  - 4.3.4.3. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения;
  - 4.3.4.4. бумажный экземпляр конкурсной заявки содержательно отличается от электронного экземпляра.

#### 4.4. Процедура оценки конкурсных заявок

- 4.4.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в три этапа. Сроки проведения этапов оценки конкурсных заявок устанавливаются в объявлении о проведении Конкурса.
- 4.4.2. На первом этапе оценка конкурсных заявок осуществляется на совместных заседаниях учебно-методических и научных комиссий соответствующих структурных подразделений. В отношении каждой конкурсной заявки по соответствующему направлению комиссия выносит развернутое экспертное заключение о качестве проекта, принимая во внимание следующие критерии: цели и предполагаемые результаты участия в проекте, опыт международного сотрудничества, инновационные подходы и методы, потенциал для будущих совместных проектов, рациональное и экономичное использование средств Программы. По результатам оценки всех заявок по соответствующему

направлению комиссия формирует балльный рейтинг заявок и заносит баллы оценки каждой заявки в Таблицу результатов.

- 4.4.3. На втором этапе оценку конкурсных заявок осуществляет Экспертная комиссия по оценке конкурсных заявок, формируемая приказом проректора по научной работе (далее – Экспертная комиссия). Экспертная комиссия на основании консолидированного решения, а также учитывая экспертные заключения и балльные рейтинги научных и учебно-методических комиссий соответствующих структурных подразделений, выставляет итоговую оценку по каждой конкурсной заявке и заносит в Таблицу результатов.
- 4.4.4. Оценка конкурсных заявок Экспертной комиссией осуществляется по результатам рассмотрения на основе следующих критериев:
  - 4.4.4.1. четкая формулировка целей проекта;
  - 4.4.4.2. информация о синергетическом эффекте участия двух сторон (СПбГУ и СУБ) в реализации проекта;
  - 4.4.4.3. уровень конкретности при описании совместного проекта, включая информацию о сроках его реализации, предпринимаемых шагах по разработке совместной заявки на внешнее финансирование данного проекта в будущем;
  - 4.4.4.4. соответствие проекта исследовательскому профилю СПбГУ. Оцениваются следующие критерии: междисциплинарность, высокий профессиональный уровень руководителей проекта, участие в проекте представителей разных специальностей и научных лабораторий;
  - 4.4.4.5. приоритет отдается заявкам кандидатов, ранее не участвовавших в программах двустороннего сотрудничества СПбГУ и СУБ;
  - 4.4.4.6. оценка учебно-методических и научных комиссий соответствующих структурных подразделений.
- 4.4.5. По результатам итоговых оценок, выставленных Экспертной комиссией и занесенных в Таблицу результатов, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения, организует формирование итоговых рейтингов конкурсных заявок. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.
- 4.4.6. На основании итоговых рейтингов заявок Экспертная комиссия формирует предложения по составу победителей Конкурса со стороны СПбГУ.
- 4.4.7. На третьем этапе происходит обмен предложениями по списку победителей Конкурса, который согласовывается с ответственным должностным лицом со стороны СУБ и представляется на утверждение проректору по научной работе.
- 4.4.8. Список победителей Конкурса утверждается приказом проректора по научной работе, а также публикуется на сайте СПбГУ.

Форма 1

Заявка на выполнение НИР

1. Мероприятие:
2. Название проекта:
3. Название проекта на английском языке:
4. Аннотация проекта:
5. Аннотация проекта на английском языке:
6. Область знаний:
7. Приоритетное направление программы развития СПбГУ:
8. Подразделение руководителя проекта:
9. Пользователь:
10. Коды ГРНТИ:
11. Ключевые слова на английском языке:
12. Характер НИР:
13. Сроки проведения:
14. Фамилия, имя, должность и подразделение руководителя проекта со стороны СУБ на английском языке:
15. Цели и план стажировки на английском языке:
16. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты на английском языке:
17. Предполагаемое использование результатов (продукции) на английском языке:
18. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе на английском языке:
19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР: здесь необходимо прикрепить отчет о поездке по утвержденной форме на английском языке.
20. Дополнительные материалы по заявке: здесь необходимо прикрепить развернутый план проекта, смету расходов по проекту, список участников проекта со стороны СПбГУ и СУБ, приглашение от принимающего ученого (если требуется) на английском языке:
21. Завершенные и текущие НИР руководителя проекта со стороны СПбГУ за последние 5 лет:

ТАБЛИЦА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС 2014 ГОДА  
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ СПбГУ И СУБ

Направление \_\_\_\_\_

Председатель Экспертной комиссии  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь Экспертной комиссии  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Декан факультета/Директор института  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Критерии оценки конкурсных заявок:**

- Оценка, выставленная на совместном заседании учебно-методической и научной комиссии факультета/института (0-10 баллов): качество проекта, цели и предполагаемые результаты участия в проекте, опыт международного сотрудничества, инновационные подходы и методы, потенциал для будущих совместных проектов, рациональное и экономичное использование средств;
- Итоговая оценка Экспертной комиссии (0-10 баллов): четкая формулировка целей проекта, информация о синергетическом эффекте участия двух сторон (СПбГУ и СУБ) в реализации проекта, уровень конкретности при описании совместного проекта (включая информацию о сроках его реализации, предпринимаемых шагах по разработке совместной заявки на внешнее финансирование данного проекта в будущем), соответствие проекта исследовательскому профилю СПбГУ (междисциплинарность, высокий профессиональный уровень руководителей проекта, участие в проекте представителей разных специальностей и научных лабораторий), оценка учебно-методических и научных комиссий соответствующих структурных подразделений. Приоритет отдается заявкам кандидатов, ранее не участвовавших в программах двустороннего сотрудничества СПбГУ и СУБ.

ФИО руководителя проекта со стороны СПбГУ	№ заявки	Название проекта	Оценка, выставленная на совместном заседании учебно-методической и научной комиссии факультета/института	Итоговая оценка Экспертной комиссии