



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09, 06. 2014

№ 159

Об объявлении 2-го этапа конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2014 год

В целях интеграции в международное научное сообщество работников и обучающихся СПбГУ, расширения возможностей для представления и обсуждения результатов фундаментальных научных исследований, и в соответствии с распоряжением проректора по научной работе от 20.02.2014 №48 «Об объявлении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2014 год» (с изменениями и дополнениями)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить 2-й этап конкурсного отбора заявок на поддержку участия сотрудников, студентов и аспирантов СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения НИР (Мероприятие 5) в соответствии с условиями, изложенными в Объявлении (Приложение).
2. Председателям научных комиссий учебно-научных институтов и факультетов в срок до 30 июня 2014 года представить начальнику Консультационно-экспертного отдела Управления научных исследований Азбелю А.Ю. заполненные экспертные анкеты заявок, поступивших на конкурсный отбор по Мероприятию 5 от сотрудников данных институтов и факультетов.
3. Комиссии по Мероприятию 5, созданной приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1918/1 «О создании комиссии по Мероприятию 5», в срок до 9 июля 2014 г. представить проректору по научной работе список проектов, поступивших на конкурсный отбор по Мероприятию 5 и рекомендованных к финансированию из средств СПбГУ.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. опубликовать настоящее Распоряжение на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с момента его издания.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной работе

С.П.Тunik

Объявление о проведении 2-го этапа конкурсного отбора заявок по Мероприятию 5 на 2014 год

Санкт-Петербургский государственный университет объявляет 2-й этап конкурсного отбора заявок на финансирование участия в 2014 году работников и обучающихся СПбГУ в международных научных мероприятиях с докладами по результатам выполнения НИР (Мероприятие 5).

Заявки принимаются от работников и обучающихся СПбГУ при условии, что они являются авторами научных докладов, включенных в программу научного мероприятия (конференции, семинара, симпозиума и т.д., далее – конференция). Доклад на конференции должен отражать результаты научно-исследовательской работы, выполняемой в СПбГУ. Не принимаются заявки на участие в школах (без доклада), ярмарках, выставках. В случае, если доклад имеет более одного автора из числа работников и обучающихся СПбГУ, то финансироваться может заявка только главного автора (докладчика).

Заявитель, являющийся работником СПбГУ, должен иметь за последние три года хотя бы одну научную публикацию в изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus, и зарегистрированную в ИАС НИД, или персональное приглашение от оргкомитета престижной конференции (членом которого заявитель не является) на выступление с устным (заказным) докладом. К заявителям, являющимся обучающимися СПбГУ, данное требование не относится.

Преимущество в рамках данного конкурсного отбора имеют:

- заявки имеющих научные публикации обучающихся и молодых ученых (научно-педагогических работников, которым в 2014 году исполняется не более 33 лет);
- заявки постдоков;
- заявки приглашенных докладчиков на престижных конференциях или работа в качестве члена оргкомитета или программного комитета;
- заявки, обеспеченные частичным финансированием не из средств СПбГУ, особенно со стороны организаторов конференции;
- заявки, имеющие софинансирование из других средств СПбГУ (в том числе из средств НИР, выполняемых за счет СПбГУ);

Участие в конференции со стендовыми (постерными) докладами может финансироваться только по отношению к обучающимся и молодым ученым, а также членам оргкомитетов и программных комитетов конференции в случае, если по условиям проведения конференции они не могут выступать с устными докладами.

Руководителям и исполнителям НИР, финансируемых из средств СПбГУ, рекомендуется участвовать в конференциях за счет средств соответствующих НИР. Не финансируются заявки сотрудников лабораторий, созданных приглашенными ведущими учеными в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образца» и осуществляющих свою деятельность

в рамках финансирования соответствующих контрактов СПбГУ с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для победителей конкурса предполагается компенсация командировочных расходов, включая визовый сбор.

Как правило, максимальный объем финансовой поддержки участия в конференции из средств Мероприятия 5, в зависимости от региона ее проведения, составляет: Россия, Европа и страны Ближнего Востока – 40 тыс.руб.; Северная Америка и страны Дальнего Востока – 60 тыс.руб.; прочие регионы – 80 тыс.руб.

Заявки на второй этап конкурса принимаются до 18-00 20 июня 2014 г.

Порядок оформления заявок

Заявитель заполняет самостоятельно следующие графы и разделы в системе ИАС НИД:

1. Название проекта на русском языке – должно отражать содержание заявки, например, «Участие в конференции ...».
2. Мероприятие – 5.
3. Область знаний.
4. Руководитель НИР – автор доклада, представляющий доклад на конференции.
5. Характер НИР – «Фундаментальное научное исследование».
6. Срок начала и окончания НИР – в соответствии со сроками проведения конференции и временем проезда на конференцию и обратно.
7. Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта (в разделе «Цели и содержание НИР:») – следующие сведения о конференции и докладе:
 - 7.1. наименование конференции, место и сроки ее проведения;
 - 7.2. сайт конференции;
 - 7.3. предполагаемая тема доклада;
 - 7.4. статус доклада (приглашенный, устный, стендовый), для приглашенного доклада необходимо в качестве приглашения предъявить письмо от организаторов конференции с **персональной просьбой** об участии в конференции с пленарным докладом, а не стандартное подтверждение принятия тезисов.
 - 7.5. программа конференции (допускается ссылка на сайт конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
 - 7.6. состав оргкомитета и программного комитета (допускается ссылка на сайт конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
 - 7.7. способ публикации материалов конференции (печатные тезисы, публикации в изданиях Open Access, публикации в журналах, размещение на сайте конференции и т.д.);
 - 7.8. условия участия в конференции (допускается ссылка на сайт конференции или указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
 - 7.9. планируемые прочие источники софинансирования поездки на конференцию, в т.ч. заявки на финансирование поездки научными фондами, зарегистрированные

в ИАС НИД (подтверждение софинансирования при его наличии прикладывается в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);

- 7.10. детальная расшифровка расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также оплачиваемых из других источников – проезд, проживание, оргвзнос и т.д. (допускается указание файла, приложенного в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).
8. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты – указание НИР, выполняемых в СПбГУ и связанных с тематикой доклада на конференции (данные НИР рекомендуется по возможности дополнительно указать выбором из списка базовых либо завершенных и текущих НИР), и значение доклада для выполнения данных НИР. Допустимо указывать НИР, выполняемые в рамках квалификационных работ, финансируемые не из средств СПбГУ или выполняемые на безвозмездной основе.
9. Приглашение на конференцию или извещение о принятии доклада (при наличии) – присоединяется в виде файла в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
10. Для студента, аспиранта и постдока – рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости участия заявителя в указанной конференции, присоединяется в виде **отсканированного** документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
11. Этап календарного плана выполнения НИР, соответствующий срокам проведения конференции, и смета этапа по средствам СПбГУ, выделяемым в рамках Мероприятия 5.
12. Подтверждение имеющегося задела:
 - 12.1. список важнейших публикаций руководителя НИР – перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 лет (**без тезисов и статей в сборниках**, не более 10, выбор из списка, доступно после заполнения обязательных полей и сохранения заявки);
 - 12.2. перечень приглашенных докладов руководителя НИР на международных и всероссийских научных конференциях – перечень наиболее весомых приглашенных и устных докладов заявителя на научных конференциях за последние 5 лет, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт конференции, не более 5.
 - 12.3. прочая информация по желанию руководителя НИР – перечень грантов ведущих внешних по отношению к СПбГУ научных фондов, полученных заявителем на участие в конференциях за последние 5 лет.

Прочие графы в ИАС НИД заполнять не требуется.

Заявитель в установленные сроки представляет в Управление научных исследований собственноручно подписанный бумажный экземпляр заявки, включающий в себя:

- текст заявки, автоматически сформированный после заполнения в ИАС НИД (формы 4 и 6 представлять не надо);
- все другие необходимые дополнительные материалы по заявке, которые были присоединены в виде файлов при заполнении заявки в ИАС НИД.

Проректор по научной работе организует проведение конкурсного отбора в соответствии с Приказом проректора по научной работе от 21.03.2014 №1425/1 «Об экспертизе заявок по мероприятию 5» и с Приказом проректора по научной работе от 10.04.2014 №1918/1 «О

создании комиссии по Мероприятию 5». Итоги конкурсного отбора заявок по второму этапу конкурса утверждаются решением проректора по научной работе не позднее 11 июля 2014 года и публикуются на сайте СПбГУ в течение следующего рабочего дня.

Победители конкурса обязаны в течение 20 рабочих дней после публикации материалов соответствующей конференции разместить в ИАС НИД текст (материалы) своего доклада с выходными данными в виде дополнительного файла в разделе своей заявки «Отчетная документация».